

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๕/ร ๑๑๐



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอส่งความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม หัวหน้าสำนักงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกัน
กำหนดรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
สามัญของแต่ละสายงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓
ณ จังหวัดชลบุรี โดยได้เชิญผู้แทนวิชาชีพสายงานต่างๆ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวไปแล้ว นั้น

ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รวบรวมรายละเอียดความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบ และได้รายงานให้
อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข และ ก.พ. ทราบเรียบร้อยแล้ว โดยท่านสามารถ download รายละเอียดความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะฯ ดังกล่าว ได้ทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่
<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm> เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

การกำหนดรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. จัดทำขึ้นตามมาตราวรรค ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดเรื่องความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ของส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้วรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข และ ก.พ. ทราบ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายละเอียดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร โดยได้เชิญตัวแทนสายงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๐ สายงาน เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี สรุปผลการประชุมดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ซึ่ง อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการดำเนินการ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข และ ก.พ. เพื่อทราบ แล้ว

สำหรับแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวขณะนี้ ก.พ. กำลังอยู่ในระหว่างพิจารณาดำเนินการ หากดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ และทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะสำหรับผู้บริหาร
๑	นักบริหาร	- ความรู้ด้านระบบบริหาร จัดการองค์กร	กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและ การมอบหมายงาน
๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	- ความรู้ด้านนโยบาย และการวางแผน - ความรู้ด้านระบบประกันสุขภาพ - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจ ราชการและการประเมินผล	กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน ๕. การควบคุมตนเอง ๖. การสอนงานและ การมอบหมายงาน
๓	ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน	- ความรู้ด้านระบบบริหาร จัดการองค์กร	กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. สภาวะผู้นำ ๒. วิสัยทัศน์ ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๔. การคิดวิเคราะห์ ๕. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๖. ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ และทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	นักจัดการงานทั่วไป	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน หลักการบริหารงานทั่วไป และการ บริหารจัดการองค์กร	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน ทั่วไป และการบริหารจัดการองค์กร - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ - กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความ ปลอดภัย - กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๕	นักทรัพยากรบุคคล	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
			ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหาร งานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว			
๖	นิติกร	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน นิติกร	- กฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทางด้านนิติกร	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การสืบเสาะข้อมูล
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดทำแผนและติดตามประเมินผล	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับนโยบายและ แผน - พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ - พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒ การมองภาพองค์รวม ๓ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับวิทยาการ คอมพิวเตอร์ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒. การมุ่งความปลอดภัยและ ระมัดระวัง ๓. การคิดวิเคราะห์
๙	นักวิชาการพัสดุ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ๓. การมองภาพองค์รวม
๑๐	นักวิชาการสถิติ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน สถิติ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสถิติ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๑	นักวิเทศสัมพันธ์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเทศสัมพันธ์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการวิเทศสัมพันธ์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำ สัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างสัมพันธภาพ ๒.การมองภาพองค์รวม ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่อง การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ การบัญชีและระบบบัญชี	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ภาครัฐ	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง <input type="checkbox"/> ตามกระบวนการงาน ๓. การมองภาพองค์รวม
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายใน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ ภายใน พ.ศ.๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงิน บำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ.๒๕๕๖	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง <input type="checkbox"/> ตามกระบวนการงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๒. ความมั่นใจในตนเอง ๓. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน
๑๕	นักวิชาการเผยแพร่	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ - ประกาศสิทธิผู้ป่วย	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสืบเสาะข้อมูล ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๑๖	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีด้านโสตทัศนูปกรณ์ และการผลิตสื่อ วัสดุทัศน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความเข้าใจผู้อื่น ๒. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๗	นักกายภาพบำบัด	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน วิชาการกายภาพบำบัด	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการกายภาพ บำบัด - พ.ร.บ. วิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.๒๕๔๗	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจผู้อื่น
๑๘	นักกิจกรรมบำบัด	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมบำบัด มีความรู้ ความสามารถด้านกิจกรรมบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพ ครอบคลุม ด้านส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟู สมรรถภาพทางการแพทย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมบำบัด - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนที่คุ้มครองสิทธิเสรีภาพของ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ - พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ - พ.ร.ฎ. กำหนดให้สาขากิจกรรมบำบัด เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตาม พ.ร.บ.ประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ รักษาพยาบาลของวิชาชีพของผู้ประกอบ โรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๘ - ประกาศสิทธิผู้ป่วย	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างสัมพันธภาพ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจในผู้อื่น <input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
			<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ 			
๑๙	นักจิตวิทยา	ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับจิตวิทยา <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาพยาบาลรายนแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขา จิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ 	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจผู้อื่น
๒๐	นักจิตวิทยาคลินิก	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก 	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับจิตวิทยาคลินิก <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาพยาบาลรายนแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขา จิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ 	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจผู้อื่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๑	ทันตแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ทันตแพทยศาสตร์ ๑. ด้านการสอน ๒. ด้านทันตกรรม ๓. ด้านทันตสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับทันตแพทย์ - พ.ร.บ. วิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๗	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	มีสมรรถนะด้านละ ๓ สมรรถนะ <u>ด้านการสอน</u> ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ <u>ด้านทันตกรรม</u> ๑.การมองภาพองค์กรรวม ๒.ความเข้าใจผู้อื่น ๓.การสืบเสาะหาข้อมูล <u>ด้านทันตสาธารณสุข</u> ๑.การมองภาพองค์กรรวม ๒.การดำเนินงานเชิงรุก ๓.ศิลปะการสื่อสารใจ
๒๒	นักเทคนิคการแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน เทคนิคการแพทย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับเทคนิคการแพทย์ - พ.ร.บ. วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ. สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ. เครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง <input type="checkbox"/> ตามกระบวนการ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน <u>ด้านการพยาบาล</u> ความรู้ด้านการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ <u>ด้านการสอน</u> ความรู้ด้านการจัดการศึกษาด้าน การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับอุดมศึกษา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพยาบาล <u>ด้านการพยาบาล</u> - พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ <u>ด้านการสอน</u> - กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพยาบาล และการศึกษา - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ ๒๕๕๐ - พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก
๒๔	นายแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทางการแพทย์และสาธารณสุข	- พ.ร.บ.วิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๕	เภสัชกร	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข ด้านเภสัชกรรม ด้านเภสัชสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเภสัชกรรม - กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพ เภสัชกรรม - กฎหมายว่าด้วยยา	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ศิลปะการสื่อสารใจ ๒. การสืบเสาะข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน
๒๖	นักโภชนาการ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านโภชนาบำบัดและโภชนศึกษา ด้านหลักการทำหนดอาหาร ด้านการบริหารจัดการด้าน โภชนศาสตร์ ด้านการประเมินภาวะโภชนาการ ด้านโภชนาบำบัดทางการแพทย์ ด้านโภชนคลินิก	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับโภชนาการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง อาหารสดและแห้งข่าวสาร และอาหารทางการแพทย์	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๒๗	นักรังสีการแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับ มนุษย์ หรือการป้องกันอันตรายจาก รังสีที่มีต่อผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน และ สิ่งแวดล้อม	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับรังสีการแพทย์ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การรักษาพยาบาลทางรังสีวิทยาของ ผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ด้านฟิลิสิกส์การแพทย์ที่ นำมาใช้กับมนุษย์	พ.ศ. ๒๕๔๙ - พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗		๕. การทำงานเป็นทีม	
๒๘	นักวิชาการพยาบาล	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การวิจัยและพัฒนาด้านการพยาบาล	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับวิชาการพยาบาล - พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ พ.ศ. 2528 - พ.ร.บ.วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 - กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศกระทรวง สาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ศิลปะการสื่อสารใจ
๒๙	นักวิชาการสาธารณสุข	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดการความรู้ด้านสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข - พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ - พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
			- พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒		๕. การทำงานเป็นทีม	
๓๐	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การทดสอบ และการตรวจวิเคราะห์ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ การแพทย์ - พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. เครื่องสำอาง พ.ศ.๒๕๓๕ - พ.ร.บ. การมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.๒๕๒๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความยืดหยุ่นผ่านปรน
๓๑	นักเวชศาสตร์ การสื่อสารความหมาย	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การบำบัด แก้ไข สร้างเสริม พันธุ ด้านความผิดปกติของการสื่อ ความหมาย	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับเวชศาสตร์ การสื่อสารความหมาย - พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ - พ.ร.บ.กำหนดให้สาขาการแก้ไขความ ผิดปกติของการสื่อสารความหมาย เป็นสาขา การประกอบโรคศิลปะตาม พ.ร.บ.ประกอบ โรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒ ๒๕๔๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การดำเนินการเชิงรุก ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความเข้าใจองค์กรและ ระบบราชการ
			- พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๖ วรรค ๒ - พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ ,๑๕, ๑๖, ๒๐, ๒๒			

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓๒	ช่างภาพการแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน เวชنيทัศน์และโสตทัศนศึกษา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับช่างภาพ การแพทย์ - พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ การเปิดเผยความลับของผู้ป่วย รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยตาม กฎหมายรัฐธรรมนูญ	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓๓	บรรณารักษ์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับบรรณารักษ์ - พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การคิดวิเคราะห์
๓๔	นักวิชาการศึกษา	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการศึกษา - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ - รัฐธรรมนูญ	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจองค์กรและ ระบบราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓๕	วิทยากร	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การสอน การฝึกอบรม	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการศึกษา และสาธารณสุข - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะข้อมูล ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓๖	นักสังคมสงเคราะห์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน สังคมสงเคราะห์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ - พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ - สิทธิผู้ป่วยตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๔๒ - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การสืบเสาะข้อมูล ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
			- พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา มาตรา ๑๗๒ - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความ รุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐			

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ วิชาการ และประเภททั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานธุรการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การดำเนินการเชิงรุก ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
๓๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสืบเสาะข้อมูล ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ๓. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๓๙	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ระบบงานเวชระเบียน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานเวชสถิติ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง <input type="checkbox"/> ตามกระบวนการ <input type="checkbox"/> ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๔๐	เจ้าพนักงานสถิติ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน สถิติ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสถิติ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ <input type="checkbox"/> ๒. การสืบเสาะข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การเงินการคลังภาครัฐ การบัญชี	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ภาครัฐ	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. การสืบเสาะข้อมูล

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๔๒	เจ้าพนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๓. ความเข้าใจผู้อื่น
๔๓	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การถ่ายภาพทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ วีดิทัศน์โสตทัศนูปกรณ์งานเขียน ภาพการแพทย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ - พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๔๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านทันตสาธารณสุข ด้านผู้ช่วยทันตแพทย์ ด้านการช่วยในการบริการ ทันตกรรม ด้านทันตสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานทันตกรรม - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย บุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การ บริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภากาชาดไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมใน ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๙	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างสัมพันธภาพ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๓.การดำเนินงานเชิงรุก
๔๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข ด้านเภสัชกรรม ด้านเภสัชสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม - กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพ เภสัชกรรม - กฎหมายว่าด้วยยา	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. ศิลปะการสื่อสารใจ ๒. การดำเนินงานเชิงรุก ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๔๖	โภชนาการ	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน อาหารและโภชนาการ	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงาน โภชนาการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎหมายเกี่ยวกับอาหาร	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๔๗	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทาง รังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับรังสีการแพทย์ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย การรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของ ผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทาง รังสีวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙ - พ.ร.บ.การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน
๔๘	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์ - พ.ร.บ.วิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ ๒๕๔๗ - พ.ร.บ สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ เครื่องมือแพทย์ พ.ศ .๒๕๕๑ - พ.ร.บ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๔๙	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน เวชกรรมฟื้นฟู	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทางด้านเวชกรรมฟื้นฟู - พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๕๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดการความรู้ด้านสาธารณสุข	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข - พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ - พ.ร.บ.โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.ควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ร.บ.อาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างสัมพันธภาพ ๒. ความเข้าใจผู้อื่น ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
๕๑	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การฟื้นฟูสภาพร่างกายทาง อาชีวบำบัด	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานอาชีวบำบัด - พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การดำเนินการเชิงรุก ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๕๒	พยาบาลเทคนิค	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การพยาบาลขั้นมูลฐาน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพยาบาล - พ.ร.บ. วิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก
๕๓	นายช่างศิลป์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ศิลปกรรม ทศศิลป์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างศิลป์ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.สถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การสร้างสัมพันธภาพ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ศิลปะการสื่อสารสูงใจ
๕๔	ช่างกายอุปกรณ์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ช่างกายอุปกรณ์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างกาย อุปกรณ์ - พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ (๑) - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากายอุปกรณ์ เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตาม พ.ร.บ. การประกอบโรคศิลปะ พ.ศ.๒๕๔๒	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๓. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๕๕	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานเครื่อง คอมพิวเตอร์ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม	๑. การมุ่งมั่นความปลอดภัยและ ระวังภัย ๒. การสืบเสาะข้อมูล ๓. ความมั่นใจตนเอง
๕๖	ช่างทันตกรรม	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ช่างทันตกรรม	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างทันตกรรม - พ.ร.บ.วิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๗	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจผู้อื่น
๕๗	นายช่างเทคนิค	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ช่างเทคนิค	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างเทคนิค - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบราชการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๕๘	นายช่างไฟฟ้า	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ช่างไฟฟ้า	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และการแก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานการ ติดตั้งทางไฟฟ้าในสถานที่เฉพาะบริเวณ สถานพยาบาล	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบราชการ ๓. การสร้างสัมพันธภาพ
๕๙	นายช่างโยธา	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน ช่างโยธา	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. เกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กร ท้องถิ่น กฎกระทรวง ต่างๆ ที่เกี่ยวกับ งานก่อสร้าง	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ๒. การสร้างสัมพันธภาพ ๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง		ทักษะที่จำเป็นสำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	
		ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ		สมรรถนะหลัก	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ
๖๐	เจ้าพนักงานห้องสมุด	- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด - พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๓. ทักษะการคำนวณ ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. บริการที่ดี ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน

พจนานุกรม

ความรู้ความสามารถ ทักษะ

และสมรรถนะที่จำเป็นของสายงานต่าง ๆ

ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	หน้า
๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร, อำนวยการ	
- นักบริหาร ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการเฉพาะ	๑ - ๒
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง	๓ - ๔
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ	
- นักจัดการงานทั่วไป	๕ - ๖
- นักทรัพยากรบุคคล	๗ - ๘
- นิติกร	๙ - ๑๒
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๓ - ๑๔
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๕ - ๑๗
- นักวิชาการพัสดุ	๑๘ - ๑๙
- นักวิชาการสถิติ	๒๐ - ๒๑
- นักวิเทศสัมพันธ์	๒๒ - ๒๔
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๕ - ๒๖
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๗ - ๒๘
- นักประชาสัมพันธ์	๒๙ - ๓๑
- นักวิชาการเผยแพร่	๓๒ - ๓๔
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๓๕ - ๓๖
- นักกายภาพบำบัด	๓๗ - ๓๙
- นักกิจกรรมบำบัด	๔๐ - ๔๒
- นักจิตวิทยา	๔๓ - ๔๖
- นักจิตวิทยาคลินิก	๔๗ - ๕๑
- ทันตแพทย์	๕๒ - ๕๖
- นักเทคนิคการแพทย์	๕๗ - ๖๐
- พยาบาลวิชาชีพ	๖๑ - ๖๕
- นายแพทย์	๖๖ - ๖๗
- เภสัชกร	๖๘ - ๗๒

- นักโขนนาการ	๗๓ – ๘๓
- นักรังสีการแพทย์	๘๔ – ๙๑
- นักวิชาการพยาบาล	๙๒ – ๙๕
- นักวิชาการสาธารณสุข	๙๖ – ๙๗
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	๙๘ – ๑๐๐
- นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	๑๐๑ – ๑๐๓
- ช่างภาพการแพทย์	๑๐๔ – ๑๐๕
- บรรณารักษ์	๑๐๖ – ๑๐๗
- นักวิชาการศึกษา	๑๐๘ – ๑๐๙
- วิทยากร	๑๑๐ – ๑๑๑
- นักสังคมสงเคราะห์	๑๑๒ – ๑๑๔
๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป	
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑๕ – ๑๑๖
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑๗ – ๑๑๘
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๑๑๙ – ๑๒๐
- เจ้าพนักงานสถิติ	๑๒๑ – ๑๒๒
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒๓ – ๑๒๔
- เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๒๕ – ๑๒๖
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑๒๗ – ๑๒๘
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑๒๙ – ๑๓๒
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑๓๓ – ๑๓๖
- โขนนาการ	๑๓๗ – ๑๓๘
- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	๑๓๙ – ๑๔๐
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑๔๑ – ๑๔๓
- เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	๑๔๔ – ๑๔๕
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๔๖ – ๑๔๗
- เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	๑๔๘ – ๑๔๙
- พยาบาลเทคนิค	๑๕๐ – ๑๕๑
- นายช่างศิลป์	๑๕๒ – ๑๕๓
- ช่างกายอุปกรณ์	๑๕๔ – ๑๕๕

- เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๖ – ๑๕๗
- ช่างทันตกรรม	๑๕๘ – ๑๕๙
- นายช่างเทคนิค	๑๖๐ – ๑๖๑
- นายช่างไฟฟ้า	๑๖๒ – ๑๖๓
- นายช่างโยธา	๑๖๔ – ๑๖๕
- เจ้าพนักงานห้องสมุด	๑๖๖ – ๑๖๗

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหาร ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการเฉพาะ

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องระบบการบริหารจัดการองค์กร

คำจำกัดความ : มีความรู้ในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล กระทรวง สาธารณสุข ตลอดจนปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความรู้ในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรแนวใหม่ และสามารถนำมาปรับและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในงานได้ ความรู้ความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชาและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องระบบการบริหารจัดการองค์กร และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้และเข้าใจในหลักการแนวคิด ทฤษฎีของระบบการบริหารจัดการองค์กร จนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถถ่ายทอด หรืออธิบายให้แก่ผู้อื่นได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และเกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับแผนปฏิบัติการและนโยบายเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหาร ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการเฉพาะ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย กฎระเบียบ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่อง กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เช่น ความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ .ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำ ที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความ เข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทบริหาร

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการตรวจราชการ การประเมินผล การวางแผน การสาธารณสุข

คำจำกัดความ : สามารถนำความรู้ด้านการตรวจราชการ การประเมินผล การวางแผน การสาธารณสุข มาประยุกต์เพื่อผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถเรื่องการวางแผนงานด้านการตรวจราชการและการประเมินผล และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงาน ดังกล่าว จนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้อื่นได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบและเกิดประโยชน์กับหน่วยงานได้ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญใน งานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ได้ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับแผนปฏิบัติการและนโยบายเชิงกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ขององค์การได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาของผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทบริหาร

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง กฎหมายทางด้านสาธารณสุข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำ ที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านหลักการบริหารงานทั่วไป และการบริหารจัดการองค์กร

คำจำกัดความ : ต้องมีความรู้ด้านการวางแผนงาน การบริหารจัดการองค์กร การจัดโครงสร้างภายในองค์กร การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคนิคในการสั่งการและอำนวยการ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานผลงานและประเมินผลงาน พร้อมทั้งปรับปรุงให้ดีขึ้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน ฯลฯ - การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้อื่น - สามารถตอบปัญหาชี้แจง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถในการสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และสามารถเสนอข้อคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ นิเทศงานให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เกี่ยวกับ เทคนิควิธีการบริหารจัดการต่างๆ ในหน่วยงาน
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถนำปัญหาวิเคราะห์หาสาเหตุ และคิดหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมตามสถานการณ์ แล้วนำผลการปฏิบัติมาประเมินทบทวนเพื่อนำมาวางแผนในการพัฒนาต่อไป
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น ที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบเกี่ยวกับการเงิน ระเบียบในการบริหารงานบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถค้นคว้ากฎหมาย กฎระเบียบ ฯลฯ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น ตำรา เว็บไซต์ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ สามารถนำความรู้ความสามารถที่มีอยู่มาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาในทางกฎหมายตามสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่ติดต่อกัน ผู้เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถนำองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ มาให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรีกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อความรู้: ความรู้ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ: มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ โดยดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล หรือการสรรหา หรือการบรรจุแต่งตั้ง หรือให้ได้รับเงินค่าตอบแทน หรือการจัดทำทะเบียนประวัติ หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จความชอบ หรือสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แก้ไขปัญหาเบื้องต้น จนสามารถถ่ายทอดได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าใจในบริบทขององค์กร วางแผน แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ .ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ .ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ .ศ.๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ .ศ. ๒๕๓๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถอธิบายกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้อื่นได้เมื่อมีข้อสงสัยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลกฎหมาย รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์ เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ชื่อความรู้ : ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านนิติการ

ความจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจที่ใช้ปฏิบัติงาน การพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง การสอบสวน ตรวจพิจารณา บังคับคดี ดำเนินเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้พื้นฐานทางกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ ● มีความรู้ความเข้าใจทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น - กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้น - กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๒๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ .ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>- งานนิติการ โรงพยาบาลศูนย์ /ทั่วไป เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ .ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ .ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ .ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ .ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น</p>
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ จนสามารถถ่ายทอดได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ อย่างถ่องแท้จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือ แก้ไขปัญหาทางกฎหมายให้แก่หน่วยงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถแก้ไขปัญหารวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถให้คำปรึกษาระดับบริหาร รวมทั้ง ตัดสินใจแก้ปัญหาทางกฎหมาย

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

ชื่อความรู้ : กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านนิติการ

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านนิติการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๒๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น การค้นคว้าจากหนังสือตอบข้อหารือของหน่วยงานต่าง ๆ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลต่าง ๆ เป็นต้น
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ เช่น แก้อำนาจคดีต่าง ๆ แก้อำนาจธรรมนูญ ตอบข้อหารือ สามารถวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการรวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้ เช่น สามารถวินิจฉัยข้อกฎหมายที่มีปัญหา หรือที่ขัดแย้งกันให้กับหน่วยงานในสังกัดได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภาพ เช่น วิเคราะห์ วิจัย กฎหมายเชิงระบบ สามารถพัฒนากฎหมายให้ใช้ได้มีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการจัดทำแผนและติดตามประเมินผล

คำจำกัดความ : ความรู้ในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยการวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สภาพปัญหาความต้องการ และนโยบายในทุกระดับ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน /โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สภาพปัญหาความต้องการและนโยบาย
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถอธิบายให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าวได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยง และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ความรู้ ความเข้าใจ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (โครงสร้างของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์) การเขียนโปรแกรมและซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Networks) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การบริหารจัดการ ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานกับข้อมูล ข่าวสาร งานกราฟิก มัลติมีเดีย และปัญญาประดิษฐ์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (โครงสร้างของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์) การเขียนโปรแกรมและซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (data Communication and computernetworks) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานกับข้อมูล ข่าวสาร งานกราฟิก มัลติมีเดีย สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถออกแบบชุดคำสั่ง กำหนดคุณลักษณะของ Hardware จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ (Information System) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานปัญญาประดิษฐ์ ให้คำปรึกษา รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ สามารถฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ด้าน การบริหารงาน และจัดระบบงาน การจัดทำแผนงาน การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประเมินผลถึงวิธีการดำเนินงานด้านสารสนเทศ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิชาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ด้านการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Project Management) มีความเชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความรู้ด้านยุทธศาสตร์และการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ และสามารถให้คำปรึกษา วิเคราะห์วิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุ

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและขั้นตอนการทำงานด้านพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดมาตรฐาน และคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การควบคุม การจำหน่าย การตรวจรับ การเบิกจ่าย การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการที่ไม่ยุ่งยาก สลับซับซ้อน สามารถจัดทะเบียนควบคุมรายการพัสดุของหน่วยงาน การเบิก-จ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ (ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน)
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถใช้ความรู้มาปฏิบัติงานในเชิงลึก สามารถตรวจสอบดูแลกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำ สัญญาให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงจัดแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถวิเคราะห์ปัญหาข้อจำกัดความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอความเห็นและแนะนำ หรือแก้ปัญหาข้อจำกัดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตลอดจนมติ กฎ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุขั้นพื้นฐาน
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถตอบข้อหารือ ในการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และเป็นพี่ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบพัสดุ
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา และวิเคราะห์ปัญหา และหาวิธีการแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านสถิติ

คำจำกัดความ : ความรู้ทางด้านสถิติ สามารถประยุกต์ใช้ในงานข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุน งานบริหาร งานบริการ และงานวิชาการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ด้านระเบียบวิธีทางสถิติ และสามารถรวบรวม จัดทำ จัดเก็บรายงานทางสถิติได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจในหลักวิธีการทางสถิติ การประมวลผล และนำเสนอข้อมูลทางสถิติได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สามารถวิเคราะห์ปัญหาและนำเสนอเปรียบเทียบ ตลอดจนความต้องการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการแพทย์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานสารสนเทศทางการแพทย์ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรม รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ แนวทางการบริหารงานสารสนเทศได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสถิติ

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ วิธีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ เกี่ยวกับงานเวชระเบียนและสถิติ
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียนและสถิติ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมของงานเวชระเบียนและสถิติได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียนและสถิติ สามารถให้คำแนะนำปรึกษาวิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์

คำจำกัดความ : ความรู้ในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสาธารณสุขระหว่างไทยกับต่างประเทศ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ และจัดบันทึกการประชุม รวบรวมและจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับ รับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและการให้ความช่วยเหลือกับต่างประเทศ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบงานร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศ ควบคุม ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์และประเมินสถานการณ์ในต่างประเทศ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ คั่นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาความร่วมมือระหว่างประเทศแก่ผู้อื่น ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศ การแสวงหาและเร่งรัดการดำเนินความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรระหว่างประเทศและนานาชาติ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดแนวทาง และพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลแนวทางการแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ● ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายความร่วมมือด้านการต่างประเทศ ● วางแผน ร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการจัดประชุมนานาชาติ
คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานต่างประเทศ รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการจัดประชุมนานาชาติ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ หรือการบัญชีและระบบบัญชี

คำจำกัดความ :

- ความรู้เรื่องการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ : มีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สามารถจัดทำ ตรวจสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาด และให้ข้อเสนอแนะอย่างถูกต้อง
- ความรู้การบัญชี : มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และขั้นตอนการทำงานด้านบัญชี และระบบบัญชี รวมทั้งสามารถบันทึกและจัดทำรายงานทางบัญชีได้ สอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชี ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของงบการเงินและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้และความเข้าใจในหลักการ แนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานด้านการเงิน ด้านบัญชี รวมทั้งสามารถคำนวณ หรือลงบันทึกบัญชีพื้นฐานได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน งานบัญชี ได้ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด รวมทั้งอ่านและตีความข้อมูลได้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎระเบียบการเงินการคลัง หรือตามหลักกฎหมายด้านบัญชี
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถปิดบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานทางบัญชี และจัดทำบทดลองได้อย่างถูกต้องตามหลักและมาตรฐานทางบัญชี รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำถูกต้องตามหลักกฎหมายบัญชี หรือสามารถตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของการจัดทำงบการเงิน งบประมาณ และเสนอแนะข้อควรระมัดระวังในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบการเงิน และงบประมาณได้ รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำและฝึกอบรมให้ผู้อื่นจัดทำงบการเงิน และงบประมาณที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานและหลักการได้ หรือสามารถตรวจสอบรายงานทางบัญชี แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และวางแผนป้องกันปัญหาทางบัญชี ไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำๆ ได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ชื่อความรู้ : กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการเงินการคลังภาครัฐ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังภาครัฐกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกระบวนการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของทางราชการ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ พัสดุ และทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ แก่หน่วยรับตรวจ
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ในกรณีที่มีการทุจริต ประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ การให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบ แก่ผู้อื่นและหน่วยรับตรวจ
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถกำกับดูแล การตรวจสอบ และการประเมินผลความเกี่ยวข้องขององค์กร การดำเนินการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน งานหรือโครงการของผู้ตรวจสอบ ภายในในระดับกรม ตามข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นและหน่วยรับตรวจ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงาน การตรวจสอบภายใน และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจสอบ ภายใน และหน่วยรับตรวจได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการบริหารงาน การตรวจสอบภายใน เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์ และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ระดับผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมาย เช่น มาตรฐานสากลวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎฎีกา พระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร

คำจำกัดความ : การประชาสัมพันธ์จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี จะต้องมียกทักษะการเขียน การพูด การสื่อสาร และการบริการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้านการประชาสัมพันธ์ และแนวทางดำเนินตามกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่อยู่ในขอบเขตบริการของหน่วยงาน และยึดหลักคุณธรรมและคุณภาพ เวลาคำนึงสัญญา เทคโนโลยี การแก้ไขปรับปรุง ความรวดเร็ว การติดต่อสื่อสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ทั้งหมดดังกล่าว อาจจะมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันหรือบางอย่างอาจ ะประยุกต์ให้ได้ด้วยกัน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์จะต้องมีองค์ความรู้พื้นฐานในเรื่องการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>๑. ระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ วารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวารสารศาสตร์</p> <p>ต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะการเขียน การพูด การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแนวทางดำเนินงานตามกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในขอบเขตการบริการของหน่วยงาน และสามารถนำงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป</p>
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถนำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา นำเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมาในการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน อาจยกเหตุผลความเป็นมา ข้อมูล หรือความสนใจของผู้ฟังมาประกอบการพูดหรือการนำเสนอ หรือยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม มาประกอบการนำเสนอ เช่น ภาพประกอบหรือการสาธิต เป็นต้น แต่ยังมีได้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง</p>
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคู่มือ ข้อกำหนดของหน่วยงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เข้าใจและรักษาลิทธิผู้ป่วยและผู้อื่น มีความรู้ความสามารถ ทักษะการเขียน การพูด การสื่อสารด้านประชาสัมพันธ์ และแนวทางดำเนินตามกระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่อยู่ในขอบเขตบริการของหน่วยงาน

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถประเมินสถานการณ์ปัญหา กิจกรรม คิด กล้าตัดสินใจ และจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้ด้วยตนเอง
๕	เป็นที่ปรึกษาและให้การดูแลผู้บังคับบัญชา และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงได้จริง มีวิสัยทัศน์ในการเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเตรียมการสร้างกลยุทธ์ให้สนองตอบในการร่วมมือการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ และสามารถที่จะปกป้องผู้บังคับบัญชาและชื่อเสียงขององค์กร

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย กฎระเบียบของผู้ประกอบวิชาชีพประชาสัมพันธ์ และกฎระเบียบของข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	คำอธิบาย
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษา วิเคราะห์ผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการเผยแพร่ การจัดทำเอกสารข่าวเผยแพร่ความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ผ่านสื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นข้อมูลให้ประชาชนนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ ส่งเสริมการมีสุขภาพดี การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การลดความเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข และการประเมินผลการเผยแพร่ของสื่อมวลชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถนำองค์ความรู้มาจัดทำเป็นเอกสารข่าว เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพได้ถูกต้อง และส่งเผยแพร่สื่อมวลชน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเหมาะสม
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งสามารถจัดทำเอกสารข่าวเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่เข้าใจง่ายไปสู่ประชาชนผ่านทางสื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของงานในสายอาชีพนักวิชาการเผยแพร่ที่ปฏิบัติอยู่ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารข่าวเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และไปสู่ประชาชน ผ่านสื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภาวะปกติ เพื่อประกอบการดูแลสุขภาพของประชาชน การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และในภาวะฉุกเฉินเพื่อลดความตื่นตระหนก ความเสี่ยงภัยอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งสามารถประเมินผลการเผยแพร่เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้ข้อมูลวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่หลากหลาย สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ประเด็นข่าวจากสื่อมวลชน กระแสสังคม กระแสเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารข่าว สอดแทรกความรู้ วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ไปสู่ประชาชนผ่านทางสื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแก้ไขปัญหาความ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	เข้าใจตลาดเคลื่อน ข้าวลือ ข่าวผลกระทบด้านลบทางสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพนักวิชาการเผยแพร่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาผู้บริหารระดับสูงด้านการเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และ สาธารณสุข ตลอดจนเทคนิคการลดกระแสมลภาวะผลกระทบต่อสุขภาพจากข่าวที่ปรากฏทางสื่อมวลชน กระแสสังคม และกระแสเทคโนโลยี สามารถคาดการณ์ผลกระทบสุขภาพและวางยุทธศาสตร์เชิงรุกด้านการเผยแพร่ข้อมูลความรู้วิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขสู่ประชาชนผ่านสื่อมวลชน เพื่อการดูแลสุขภาพ ส่งเสริมวิถีการมีสุขภาพดี การป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และฉุกเฉิน ตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุขและรัฐบาล

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่

ชื่อความรู้ : กฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือประกาศสิทธิผู้ป่วย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. ประกาศสิทธิผู้ป่วย
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และการผลิตสื่อวีดิทัศน์

คำจำกัดความ : มีความสามารถในการใช้ ควบคุม วางแผน ซ่อมบำรุง โสตทัศนอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะความชำนาญ วางแผน ผลิตสื่อวีดิทัศน์และมัลติมีเดีย โดยมีทักษะและความชำนาญทาง ด้านเทคโนโลยีขั้นสูงและหลากหลาย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	วางแผน ควบคุม การใช้อุปกรณ์โสต และแก้ปัญหาได้ วางแผนการผลิตสื่อ เขียนสคริปต์ ถ่ายวีดิทัศน์ ตัดต่อ ผลิตเป็นสื่อ VCD DVD Audio CD Mp๓
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถแก้ปัญหาเมื่อมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้กับอุปกรณ์เก่า ● มีความสามารถตัดต่อได้หลากหลายโปรแกรมเพื่อความเหมาะสม ● นำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> ● มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อเกิดอุปกรณ์ขัดข้องตามหลักทฤษฎีและวิชาการ ● มีความสามารถนำสื่อหลายแบบมาประยุกต์ (Mix) เช่น ภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว (Animation) เพื่อจัดทำสื่อให้มีความน่าสนใจ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่ กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถนำอุปกรณ์โสตมาประยุกต์ใช้แบบหลายเครื่อง หลายประเภท วางแผนงานด้านอุปกรณ์โสต (แผนครุภัณฑ์) ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับองค์กร ควบคุม กำกับงาน ผลิตสื่ออย่างเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ● พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ชื่อความรู้ : วิชาการกายภาพบำบัด

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับโรค ขั้นตอนการตรวจประเมินการวินิจฉัย เทคนิควิธีการทางกายภาพบำบัด การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์กายภาพบำบัด เพื่อรักษาโรคหรือการเคลื่อนไหวที่ไม่ปกติ ความรู้ในการป้องกัน รักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพความพิการของร่างกาย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกายและจิตใจด้านวิธีทางกายภาพบำบัด

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	ใช้ความรู้เกี่ยวกับโรค ขั้นตอนการตรวจประเมินการวินิจฉัย เทคนิควิธีการทางกายภาพบำบัด การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์กายภาพบำบัด ในการตรวจ ประเมิน วินิจฉัย วางแผน รักษา และประเมินผลการรักษา
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำต่อผู้ป่วยและญาติ ในการดูแลตัวเองให้เหมาะสมกับโรค - ให้ความรู้กับประชาชนทั่วไป ชุมชน เพื่อให้สามารถดูแลตัวเองได้อย่างถูกต้อง - ให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ในหอผู้ป่วยวิกฤตที่ผู้ป่วยมีความซับซ้อนของโรคหรือมีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ไอซียู หอผู้ป่วยโรคหัวใจ ฯลฯ โดยความรู้ในการป้องกันภาวะแทรกซ้อน - ให้ความรู้กับชุมชนในบริบทที่มีความเสี่ยงที่จะเจ็บป่วย เช่น ที่บ้าน(ผู้สูงอายุอาจหกล้มข้อสะโพกหัก) ที่โรงเรียน(นักเรียนหลังคด) โรงงาน (โรคปวดข้อและกล้ามเนื้อ) - สนามกีฬา (การรักษาทางกายภาพบำบัดในการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา)
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้จากประสบการณ์ ความรู้จากศึกษาอบรมเฉพาะทาง - การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน - ให้คำปรึกษาในฐานะตัวแทนวิชาชีพ หรือเป็นคณะทำงานในหน่วยงานสาธารณสุข หรือองค์กรอื่น
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ <ul style="list-style-type: none"> - สร้างนวัตกรรมทางกายภาพบำบัด

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นวิธีการรักษาใหม่ที่เป็นของตนเอง - วิจัยทางกายภาพบำบัดที่สามารถนำไปใช้เพื่อใช้ในการส่งเสริม ป้องกันโรคในระดับสร้างสุขภาพต่อสังคมในวงกว้าง - เป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีบทบาททางด้านสุขภาพ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการกายภาพบำบัด

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการกายภาพ บำบัด เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ.๒๕๔๗

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ชื่อความรู้ : ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมบำบัด

คำจำกัดความ : ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมบำบัด มีความรู้ ความสามารถด้านกิจกรรมบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพ ครอบคลุมด้านส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความสามารถในการการตรวจ ประเมิน ค้นหาปัญหาทางกิจกรรมบำบัด การวางแผน และให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้รับบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถ ในการวางแผนการพัฒนาระบบการบริการทางกิจกรรมบำบัดได้ - ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะด้านกิจกรรมบำบัดแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟู ทางกายได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถที่ชำนาญการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล กระบวนการทางคลินิก กระบวนการให้บริการทางกิจกรรมบำบัดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ หรือเผยแพร่ได้ - เป็นวิทยากรด้านกิจกรรมบำบัด หรือการพัฒนาระบบบริการหรือกระบวนการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ - มีผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางกิจกรรมบำบัด หรือการพัฒนาระบบบริการ / กระบวนการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ที่เผยแพร่ระดับจังหวัดได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ แก้ไขปัญหาการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ระดับพื้นที่ได้ - ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงนโยบายด้านกิจกรรมบำบัด หรือการพัฒนาระบบบริการหรือกระบวนการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ให้กับผู้บริหารองค์กรได้ - สามารถบูรณาการความรู้ด้านกิจกรรมบำบัดกับสหวิชาชีพทุกภาคส่วนได้ - มีผลงานวิชาการด้านกิจกรรมบำบัด หรือการแก้ไข้ปัญหาการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์เชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับในองค์กรวิชาชีพ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ที่แก้ไขปัญหาการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ระดับสูงได้ - สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเชิงนโยบายด้านกิจกรรมบำบัด หรือการพัฒนาระบบบริการหรือกระบวนการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ให้กับผู้บริหารระดับสูงได้ - สามารถบูรณาการความรู้กิจกรรมบำบัดกับหน่วยงาน หรือองค์กรทุกภาคส่วนได้ - มีผลงานวิชาการด้านกิจกรรมบำบัด หรือการแก้ไขปัญหาการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์เชิงประจักษ์ระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมบำบัด

คำจำกัดความ : หมายถึงความรู้เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่นักกิจกรรมบำบัด ในการให้บริการผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง จรรยาบรรณที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อคงไว้ซึ่งการบริการตามมาตรฐานวิชาชีพและคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>ความรู้ในหลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพกิจกรรมบำบัด ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ในส่วนที่คุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้พิการหรือทุพพลภาพ</p> <p>๒. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศ</p> <p>๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากิจกรรมบำบัดเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๕. ประกาศสิทธิผู้ป่วย</p>
๒	<p>มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของกฎหมายในระดับที่ ๑ และ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบ และ ประกาศ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศ และสามารถนำข้อกฎหมายไปตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านกิจกรรมบำบัดได้</p>
๓	<p>มีความรู้ความเข้าใจหลักการของกฎหมายในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างกระบวนการในการแก้ปัญหา หรือลดความเสี่ยงที่เกิดจากการให้บริการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ถูกต้อง</p>
๔	<p>มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของกฎหมายในระดับที่ ๓ และสามารถให้คำปรึกษาในเชิงนโยบาย ในกรณีที่เกิดปัญหาทางกฎหมายในวงกว้างแก่ผู้บริหารหน่วยงาน</p>
๕	<p>มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของกฎหมายในระดับที่ ๔ และสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาข้อกฎหมายในเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางจิตวิทยา

คำจำกัดความ : การบำบัดทางจิตวิทยา การประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิตชุมชน หรือ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต หรือ การวิจัยเพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>- มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายแนวคิดทฤษฎี และเทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยา</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยา โดยยกตัวอย่างประกอบ และสามารถอธิบายเทคนิคที่เกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาได้</p> <p>- สามารถแสดงความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ทางจิตวิทยาและแนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดต่าง ๆ เพื่อการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตได้อย่างถูกต้องวิธี</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มีความรู้ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องในงานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตได้</p>
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <p>- สามารถใช้เทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยาที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถ นำเทคนิคทางจิตวิทยาไปใช้เพื่อบำบัดฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพของผู้รับบริการให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>- สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนตามหลักการทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนด้วยกระบวนการทางจิตวิทยา อันจะนำไปสู่แนวทางการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต</p>
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <p>- สามารถประมวลผล เชื่อมโยงวิเคราะห์และรายงานผลการการบำบัดทางจิตวิทยา</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถประมวลผล เชื่อมโยง วิเคราะห์ เทคนิค วิธีการบำบัดและรายงานผลการบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานการบำบัด</p> <p>- สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบต่าง ๆ ในชุมชน สังคม เพื่อออกแบบ</p>

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>แนวทางการแก้ไขปัญหাসุภาพจิตในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถนำเอาข้อมูลปัญหาสุภาพ จิตที่เกิดขึ้นในชุมชนมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาสุภาพจิตให้กับชุมชนรวมทั้งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแนวทางแก้ไขด้วย</p>
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำผลการบำบัดทางจิตวิทยาไปใช้ในการวางแผนการช่วยเหลือการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> นำผลการบำบัดไปวางแผนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหของผู้รับบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้รับการบำบัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถบูรณาการงานสุขภาพจิตตามหลักวิธีการต่าง ๆ ทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถบูรณาการงานสุขภาพจิตร่วมกับพหุภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชนองค์กรเอกชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น</p>
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประเมินผล วิเคราะห์ผลสรุปที่ได้จากการบำบัดทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาและกำหนดกระบวนการ วิธีการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> มีการศึกษาวิจัย เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการบำบัดและปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคนิคการบำบัดได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประเมินและวิเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาสุภาพจิตในชุมชนตามแนวทางที่กำหนดไว้พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในระดับต่างๆ <p><u>คำอธิบาย</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบจากการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาสุภาพจิตในชุมชน รวมทั้งข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางานหรือนำไปสู่การศึกษาวิจัยหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับจิตวิทยา

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาพยาบาลแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิกได้
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายเรื่อง จรรยาบรรณหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้หน่วยงานหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ใน ระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย และเรื่องจรรยาบรรณ สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ชื่อความรู้ : เรื่องเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือกฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานได้
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา ในทางกฎหมายหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก

คำจำกัดความ : การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก การบำบัดทางจิตวิทยา การประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อพัฒนางานสุขภาพจิตชุมชน หรือ การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต หรือ การวิจัย เพื่อพัฒนางานและระบบงานสุขภาพจิต

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>สามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิดวัตถุประสงค์ ขั้นตอน วิธีการ ในการใช้และแปลผลการตรวจทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> ใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายแนวคิดทฤษฎี และเทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยา โดยยกตัวอย่างประกอบ และสามารถอธิบายเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดทางจิตวิทยาได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแสดงความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ทางจิตวิทยาและแนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดต่างๆ เพื่อการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตได้อย่างถูกต้องวิธี <p><u>คำอธิบาย</u> มีความรู้ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี ทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องในงานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตได้</p>
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกให้ตรงกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม <p><u>คำอธิบาย</u> เลือกใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกได้ตรงกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการใช้เทคนิคการบำบัดทางจิตวิทยาที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถนำเทคนิคทางจิตวิทยามาใช้เพื่อบำบัดฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพของ</p>

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>ผู้รับบริการให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนตามหลักการทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนด้วยกระบวนการทางจิตวิทยา อันจะนำไปสู่แนวทางการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพจิต</p>
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์และเลือกเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกให้สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของผู้รับบริการ สามารถวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจทางจิตวิทยาคลินิกได้ถูกต้อง แม่นยำสอดคล้องตามมาตรฐานทางวิชาการและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ <p><u>คำอธิบาย</u> วิเคราะห์จากสภาพปัญหาทางจิตใจ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ พฤติกรรมการปรับตัว ความเครียด หรือพยาธิสภาพทางสมอง และการวิเคราะห์ผลการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก การเขียนรายงานตามมาตรฐานของการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการประมวลผล เชื่อมโยงวิเคราะห์และรายงานผลการการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถประมวลผล เชื่อมโยง วิเคราะห์ เทคนิค วิธีการบำบัดและรายงานผลการบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานการบำบัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบต่างๆ ในชุมชน สังคม เพื่อออกแบบแนวทางการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถนำเอาข้อมูลปัญหาสุขภาพจิตที่เกิดขึ้นในชุมชนมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบแนวทางการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตให้กับชุมชนรวมทั้งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแนวทางแก้ไขด้วย</p>
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการประมวลผล เชื่อมโยง วิเคราะห์และรายงานผลการตรวจด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก มีความสามารถในการนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการช่วยเหลือในการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> เมื่อทำการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกแล้วสามารถนำผลการตรวจโดยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกชนิดต่าง ๆ มาประมวลผลและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อรายงานผลที่ถูกต้องในกรณีผู้ป่วยที่มีปัญหาย่อยยากซับซ้อน รวมทั้งนำความรู้ความสามารถในการประมวลผลและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อวางแผนช่วยเหลือและบำบัดทางจิตวิทยาต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถนำผลการบำบัดทางจิตวิทยาคลินิกไปใช้ในการวางแผนการช่วยเหลือการบำบัดทางจิตวิทยา <p><u>คำอธิบาย</u> นำผลการบำบัดไปวางแผนช่วยเหลือและแก้ไขปัญหของผู้รับบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้รับการบำบัด</p>

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>- สามารถบูรณาการงานสุขภาพจิตตามหลักวิธีการต่างๆ ทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> สามารถบูรณาการงานสุขภาพจิตร่วมกับพหุภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน องค์กร เอกชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น</p>
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <p>- มีความสามารถในการติดตามประเมินผลคุณภาพ ของเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก มีความสามารถในการปรับปรุงหรือพัฒนาเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มีการศึกษา วิจัยเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ ความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่นของ เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก หรือการวิจัยที่มีการใช้เครื่ องมือทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งมี ความสามารถหรือดัดแปลงเครื่องมือทางจิตวิทยาให้มีความเหมาะสม ทันสมัย หรือมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างเครื่องมือหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางจิตวิทยาคลินิก</p> <p>- มีความสามารถในการประเมินผล วิเคราะห์ผลสรุปที่ได้จากการบำบัดทางจิตวิทยา และมีความสามารถในการพัฒนา กำหนดกระบวนการ วิธีการบำบัดทางจิตวิทยา</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มีการศึกษาวิจัย เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการบำบัดและปัญหาอุปสรรค เพื่อปรับปรุง แก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย สามารถพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคนิคการบำบัดได้</p> <p>- สามารถประเมินและวิเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหสุขภาพจิตในชุมชนตามแนวทางที่ กำหนดไว้พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนางานในระดับต่างๆ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบจากการ ดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนางานหรือนำไปสู่การ ศึกษาวิจัยหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับจิตวิทยาคลินิก

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิกได้
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายเรื่อง จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้หน่วยงานหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย และเรื่องจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

ชื่อความรู้ : เรื่องเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือกฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิกได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานได้
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายหรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางจิตวิทยาคลินิก สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง ทันตแพทย์ (ด้านการสอน)

ชื่อความรู้ : ทันตแพทยศาสตร์

คำจำกัดความ : ความรู้ในด้าน การตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษา ฟันพุ่มสภาพ ส่งเสริมป้องกัน เกี่ยวกับโรค หรือ ความผิดปกติในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ในระดับบุคคลและชุมชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <u>พฤติกรรม</u> ตรวจวินิ จ्ञัย รักษาฟันพุ่ม ส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ระดับพื้นฐาน หรือ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม หรือทันตสาธารณสุข เบื้องต้น เพื่อให้ได้องค์ความรู้ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในสาขาทันตแพทย์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้ <u>พฤติกรรม</u> ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม หรือทันตสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติ ผู้สนใจทั่วไป และชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในสาขาทันตแพทย์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพช่องปากในบริบทต่างๆได้ <u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตแพทยศาสตร์และความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการทันตกรรม หรือ ทันตสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อนทางทันตกรรมและทันตสาธารณสุข รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ <u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตกรรม หรือ ทันตสาธารณสุข และความรู้ที่ ศึกษาเพิ่มเติม นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการทันตกรรม สามารถให้คำปรึกษา รับการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการตรวจวินิจฉัยและรักษา หรือ แก้ไขปัญหาทันตสาธารณสุข ที่ยุ่งยากซับซ้อน

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพทันตแพทย์ และ ะ</p> <p>เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยุ่ยากซับซ้อนเป็นพิเศษ</p> <p><u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตแพทยศาสตร์และประสบการณ์ความรู้ ความสามารถด้านทันตกรรม</p> <p>ทันตสาธารณสุข เป็นที่ประจักษ์และยอมรับในระดับชาติ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบจากการดำเนินงาน</p> <p>การแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน รวมทั้งข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนางาน</p> <p>หรือนำไปสู่การศึกษาวิจัยหาคำตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง ทันตแพทย์ (ทันตกรรม และ ทันตสาธารณสุข)

ชื่อความรู้ : ทันตแพทยศาสตร์

คำจำกัดความ : ความรู้ในด้าน การตรวจ วินิจฉัย และให้การบำบัดรักษา ฟัน ฟุสภาพ ส่งเสริมป้องกัน เกี่ยวกับโรค หรือความผิดปกติในช่องปาก และอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ในระดับบุคคลและชุมชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <u>พฤติกรรม</u> ตรวจวินิฉัย รักษาฟันฟู ส่งเสริมป้องกันโรคในช่องปากและอวัยวะที่เกี่ยวข้อง ระดับพื้นฐาน หรือ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านทันตกรรม หรือทันตสาธารณสุข เบื้องต้น เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในสาขาทันตแพทย์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอด ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติ รวมถึงชุมชนได้ <u>พฤติกรรม</u> ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง เกี่ยวกับงานทันตกรรม หรือทันตสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติ ผู้สนใจทั่วไป และชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติให้มีสุขภาพช่องปากที่ดี
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในสาขาทันตแพทย์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพช่องปากในบริบทต่างๆได้ <u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตแพทยศาสตร์และความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการทันตกรรม หรือ ทันตสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายวิชาชีพทันตแพทย์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนทันตกรรม หรือ ทันตสาธารณสุข รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ <u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตกรรม หรือ ทันตสาธารณสุข และความรู้ที่ศึกษาเพิ่มเติม นำมาประยุกต์ใช้ในการบริการทันตกรรม สามารถให้คำปรึกษา รับการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการตรวจวินิจฉัยและรักษา หรือ แก้ไขปัญหาทันตสาธารณสุข ที่ยุ่งยากซับซ้อน
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพทันตแพทย์ และเนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา ระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p><u>พฤติกรรม</u> ใช้ความรู้ทางทันตแพทยศาสตร์และประสบการณ์ความรู้ ความสามารถด้านทันตกรรม</p> <p>ทันตสาธารณสุข เป็นที่ประจักษ์และยอมรับในระดับชาติ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง ทันตแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ.๒๕๓๗

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบวิชาชีพตาม พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ชื่อความรู้ : ด้านเทคนิคการแพทย์

คำจำกัดความ : ความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์

- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบวิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้าน เคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา ธนาครเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก อนุชีววิทยา เทคโนโลยีการเจริญพันธุ์ ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์
- ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์
- ความรู้ในการทำวิจัยและพัฒนาด้านเทคนิคการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้าน เทคนิคการแพทย์ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในก ารปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ระดับปริญญาตรีด้านเทคนิคการแพทย์ โดยสามารถรายงานผลการวิเคราะห์ หรือทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ - มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นพื้นฐาน
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ โดยสามารถรายงานและแปลผลการวิเคราะห์ ที่ยุ่งยากได้ - มีความรู้เกี่ยวกับระบบควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์โดยให้คำอธิบาย และชี้แจงแนวปฏิบัติของระบบคุณภาพได้ - ความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์แก่ผู้อื่นได้ - ความรู้ในการนำงานประจำไปทำวิ จัยและพัฒนาด้านเทคนิคการแพทย์ และสามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ผู้อื่นได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ โดยสามารถรายงานและแปลผลการวิเคราะห์ ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ได้ - มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์โดยสามารถประยุกต์ใช้ข้อกำหนดในการทำงานหรือตรวจประเมิน - มีความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานรวมถึง ผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - มีความรู้ในการทำวิจัยเชิงลึกเพื่อแก้ปัญหาในองค์กร และสามารถเผยแพร่ผลงานระดับจังหวัดหรือเขต
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำกับ สหสาขาวิชาชีพอื่นได้ - มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์โดยสามารถบูรณาการ ปรับปรุงแก้ไข หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้องในวิชาชีพหรือ สหสาขาวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - มีความรู้ในการทำวิจัยเชิงลึกเพื่อแก้ปัญหาในองค์กร และสามารถเผยแพร่ผลงานระดับประเทศ
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเชี่ยวชาญ อย่างลึกซึ้งในทฤษฎีหลักวิชาการและมีประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานวิชาชีพในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือเป็นงานที่ต้องการ การตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนของห้องปฏิบัติการเครือข่าย ได้เป็นพิเศษ - มีความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานคุณภาพห้องปฏิบัติการของเครือข่ายโดยต้องควบคุมกำกับ ประสานติดตามแผนพัฒนาคุณภาพเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อผลักดัน เร่งรัดให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง - มีความรู้เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษางานวิจัยด้านเทคนิคการแพทย์ในระดับองค์กรวิชาชีพหรือผู้บริหารเครือข่าย - มีความรู้ในการทำวิจัยเชิงลึกเพื่อแก้ปัญหาในองค์กรหรือเครือข่าย และสามารถเผยแพร่ผลงานระดับสากล - มีความรู้ในวิชาชีพทำให้สามารถคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆหรือวิธีการใหม่ให้เกิดความก้าวหน้า สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติ และพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้เกิดผล

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

ชื่อความรู้ : เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของนักเทคนิคการแพทย์ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญในเรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของนักเทคนิคการแพทย์ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๒	มีความรู้ความ เข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของนักเทคนิคการแพทย์ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมแก่บุคลากรในหน่วยงานได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)

ชื่อความรู้ : การพยาบาลและการผดุงครรภ์

คำจำกัดความ : ความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลและผดุงครรภ์ตามมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล ครอบคลุม การส่งเสริม ป้องกัน รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิตและสุขภาพของประชาชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน โดยสามารถประเมินสถานะสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาล ประเมินผลและบันทึกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
๒	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน ปรับปรุงบริการพยาบาล และถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลได้ - สามารถปรับใช้เครื่องมือพิเศษ ให้สอดคล้องกับภาวะของโรค เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทัน่วงที
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการพยาบาล/ผลงานวิจัย - มีความรู้ความสามารถในการพัฒนา ระบบ หรือรูปแบบบริการพยาบาลเฉพาะทางที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน - มีความรู้ความสามารถในการค้นคว้า อ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนามาตรฐานงานทางการพยาบาล
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความรู้ความสามารถการแก้ไขปัญหาสุขภาพในระดับพื้นที่ได้ - มีความรู้ความสามารถบูรณาการความรู้กับสหสาขาวิชาชีพ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงยุทธศาสตร์แก่ผู้บริหารระดับสูงได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ เกี่ยวกับ
ความสำคัญของกฎหมายวิชาชีพ ลักษณะของกฎหมายวิชาชีพ และความหมายและขอบเขตของการ
ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถ นำพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ สามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

ชื่อความรู้ : การจัดการศึกษาด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์ระดับอุดมศึกษา

คำจำกัดความ : มีความรู้ความสามารถเรื่องการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอน เทคนิค และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อการวิจัย และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนทาง การพยาบาลศาสตร์ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ความเข้าใจทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และการจัดการเรียนการสอนทางพยาบาลศาสตร์ มาจัดการเรียนการสอน - สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - สามารถวางแผนการสอน ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน เพื่อให้การสอนบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ - ให้บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถออกแบบการจัดการเรียนการสอนและจัดทำเอกสารคำสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ - มีความสามารถในการถ่ายทอดทางการพยาบาล เพื่อให้เกิดทักษะ จนสามารถให้บริการสุขภาพทั้ง ๔ มิติ คือ ป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูสุขภาพประชาชนทุกภาวะสุขภาพ
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนได้บริหารจัดการ ควบคุมกำกับ การจัดการเรียนการสอน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางวิชาการที่ยากเป็นพิเศษและมีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือประสบการณ์สูง เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ - สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทางด้านสุขภาพ เกิดการเสริมสร้างทักษะ และองค์ความรู้ที่ทันสมัย
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถเป็นผู้ให้คำปรึกษา เพื่อนำข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจส่วนราชการ</p>

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>- สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาพยาบาลที่ยุ่งยาก รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ โดยมีการกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากบริบทเชิงซับซ้อนจากปัจจัยภายนอก</p>
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย และตอบปัญหาที่สำคัญ หรืออำนวยความสะดวกความรู้แก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาล และการศึกษาพยาบาล</p> <p>- สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุ วางแผนแก้ไข วางแผนป้องกัน ที่มีผลกระทบต่อระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)

ชื่อความรู้ : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาด้านการพยาบาลและการผดุงครรภ์

คำจำกัดความ : หมายถึง กฎหมายที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๙ พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๙ พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ .ศ.๒๕๕๙ พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นายแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการแพทย์และสาธารณสุข

คำจำกัดความ : มีความรู้ความสามารถด้านการแพทย์และสาธารณสุขตามมาตรฐานวิชาชีพครอบคลุมด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค วินิจฉัยและรักษา รวมทั้งการฟื้นฟูสมรรถภาพ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ให้การตรวจวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยทั่วไป - ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติในด้านส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค
๒	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนให้คำแนะนำ และเป็นหัวหน้าทีมสุขภาพได้ - เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้และผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ของทีมสุขภาพ
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือเผยแพร่ได้ - เป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ - มีผลงานวิชาการเผยแพร่ระดับจังหวัด
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดกลยุทธ์การแก้ไขปัญหาสุขภาพระดับพื้นที่ได้ - ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงนโยบายแก่ผู้บริหารองค์กร - สามารถบูรณาการความรู้กับสหสาขาวิชาชีพทุกภาคส่วน - มีผลงานวิชาการเผยแพร่ระดับเขต
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงยุทธศาสตร์แก่ผู้บริหารระดับสูง - มีผลงานวิชาการทางการแพทย์ และสาธารณสุขเชิงประจักษ์ระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นายแพทย์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ.๒๕๒๕

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง เกษัตริ์กร

ชื่อความรู้ : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

คำจำกัดความ : วิชาการเภสัชศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพ ประเมินและกำกับดูแลความปลอดภัย และความสมประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ อาหาร ยา ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท วัตถุอันตราย สารระเหย เครื่องสำอางและเครื่องมือแพทย์ โดยดำเนินการกำหนดคุณภาพมาตรฐาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติ และการพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับสถานที่ประ กอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และการบริการสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนา การตรวจสอบติดตามและแก้ไขปัญหา การฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ และข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ประกอบธุรกิจ และประชาชนทั่วไป

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิทางเภสัชศาสตร์บัณฑิต และสามารถปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยครอบคลุมในด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ และบริการสุขภาพ
๒	มีความรู้ความสา มารถที่กำหนดไว้ใน ระดับที่ ๑ และเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎีด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยสามารถวิเคราะห์และอธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีฯ ให้ผู้ร่วมงาน ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เข้าใจได้
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์และวิจัย หลั กการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยระบุข้อดี ข้อเสีย ของรูปแบบ การดำเนินงานที่เหมาะสมในปัจจุบันได้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ ได้
๔	มีความรู้ควา มสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขในพื้นที่ โดยที่ปัญหาดังกล่าว มีความยุ่งยากซับซ้อนในหลายมิติ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผู้ประกอบการ และประชาชน ผู้บริโภค โดยองค์อื่นๆ หรือพื้นที่ข้างเคียงสามารถนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปใช้แก้ไขปัญหาของตนเองได้
๕	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญในงานคุ้มครองผู้บริโภคด้าน สาธารณสุข โดยสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย รู ป แบบการ ดำเนินงาน หรือบัญญัติกฎหมาย ในการคุ้มครองผู้บริโภคได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง เกษัชกร

ชื่อความรู้ : เกษัชกรรม

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ควบคุมระบบ ายในสถานบริการ ตั้งแต่การคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา ควบคุม เก็บรักษา การกระจายและการใช้ ยา และความรู้ในการผสม การผลิต ยา การเตรียมยาและสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย รวมทั้งการผลิตยาสมุนไพร ความรู้งานเกษัชกรรมในการจ่ายและส่งมอบยา การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ติดตาม และให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ การสอน และให้การฝึกอบรม การติดตามปัญหาและอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา การตรวจติดตามระดับยาในเลือดของผู้ป่วย การประเมินการใช้ยา การให้การบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย รวมทั้งการดูแลผู้ป่วยที่บ้านและในชุมชน รวมตลอดถึงการมีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ถ่ายทอดความรู้ ให้กับนักศึกษา และบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีกระบวนการจัดทำ วิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร การสร้าง แผนการเรียนการสอน และการวัดผลอย่างมีระบบ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบและให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้ - ผสมยาตามสูตรตำรับได้ - ควบคุมเก็บรักษายาในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมได้ - สามารถสอน ให้คำปรึกษา เพื่อให้การสอนบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุปัญหาในคำสั่งใช้ยา และสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ - วางแผนการผลิตได้ - จัดการระบบยาของสถานบริการได้ - ส่งต่อปัญหาการใช้ยาที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วยได้ - วิเคราะห์แนวโน้มการใช้ยา และวางแผนการจัดหาได้ - เปรียบเทียบข้อมูลผลิตภัณฑ์ยาต่าง ๆ ได้ - มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ทางเภสัชกรรม ได้สอดคล้องกับภาวะของการปฏิบัติงานทางด้าน เกษัชกรรม
๓	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นและพัฒนาสูตรตำรับยา - เสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาการใช้ยาที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วย หรือระบบยาได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนแก้ไขปัญหาการใช้ยาในสถานบริการได้ และพัฒนาระบบงานได้ - สามารถประยุกต์รูปแบบหรือระบบการให้บริการด้านเภสัชกรรมเพื่อปรับระบบการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้
๔	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตยาเตรียมแก่ผู้ป่วยเฉพาะรายได้ - ให้คำปรึกษาในการผลิตยาแก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ได้ - ใช้ความรู้ในการใช้ยาเฉพาะทางในการให้คำปรึกษาได้ - มีความรู้ในการจัดการระบบยา และสามารถให้ปรึกษาในระดับจังหวัด - สามารถแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนทางด้านเภสัชกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดระบบการจัดการการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบยา การพัฒนาเภสัชสำหรับยาในระดับประเทศ - วางแผนการป้องกัน แก้ไขปัญหาการใช้ยาที่ไม่เหมาะสม การขาดแคลนยา ปัญหาคุณภาพยาในระบบบริการระดับประเทศได้ - สามารถนำเสนอนโยบายในการจัดการเรียนการสอนทางด้านเภสัชกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการศึกษาต่อเนื่องจากที่ยุ่งยากซับซ้อนในระดับกระทรวง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง เกษีชร

ชื่อความรู้ : เกษีชรสาธารณสุข

คำจำกัดความ : วิชาการเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประสานการพัฒนานโยบายด้านยาและเกษตรกรรมในระดับต่าง ๆ การวางแผน การพัฒนาสมรรถนะเกษตรกร การกำหนดและกำกับมาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพ การวางกลยุทธ์ กลวิธีและรูปแบบปฏิบัติ การพัฒนาเทคนิคบริการ การนิเทศเพื่อควบคุมกำกับ การพัฒนาและประเมินคุณภาพการบริหารและบริการ การพัฒนาพฤติกรรมการใช้ยาของประชาชน ระบบการจัดหาและกระจายยา การสนับสนุนสถานบริการระดับรอง การพัฒนาระบบยาในระดับปฐมภูมิ การให้ความรู้ด้านยาแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและประชาชน การประสานและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับสากล

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิทางเกษตรศาสตร์บัณฑิต และสามารถปฏิบัติ งานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค โดยสามารถวิเคราะห์และ อธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีฯ ให้เกษตรกรและทีมงานด้านสุขภาพและผู้เกี่ยวข้อง
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์และวิจัย หลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภคโดยระบุข้อดี ข้อเสีย ของรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมในปัจจุบันได้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหา การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่ โดยที่ปัญหาดังกล่าวมีความยุ่งยากซับซ้อนในหลายมิติ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผู้ประกอบการ และ ประชาชนผู้บริโภค โดยองค์อื่นๆ หรือพื้นที่ข้างเคียงสามารถนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปใช้แก้ไขปัญหาของตนเองได้
๕	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเกษตรกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารในการ กำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย รูปแบบการดำเนินงาน หรือบัญญัติกฎหมาย ในการคุ้มครองผู้บริโภคได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง เกสัชกร

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเกสัชกรรม

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเกสัชกรรม, กฎหมายว่าด้วยยา

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเกสัชกรรม กฎหมายว่าด้วยยา
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านโภชนบำบัดและโภชนศึกษา

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจเรื่องอาหารและโภชนาการ อาหารกับภาวะโรคต่าง ๆ การประเมินภาวะโภชนาการในผู้ป่วย การวางแผนให้โภชนบำบัดและการติดตามประเมินผลให้คำปรึกษาแนะนำ หลักการสุขาภิบาลอาหาร อาหารแลกเปลี่ยนสำหรับผู้ป่วย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องอาหารและโภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโรค หลักการสุขาภิบาลอาหาร
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถอธิบายขั้นตอนการประเมินภาวะโภชนาการ การวางแผนให้โภชนบำบัด และการติดตามประเมินผล สามารถให้โภชนศึกษา / คำแนะนำพื้นฐานด้านอาหารแก่ผู้ป่วย/ประชาชน
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินภาวะโภชนาการและวางแผนกำหนด กำหนดอาหารให้ถูกต้องตามภาวะโรค สภาพผู้ป่วย
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ - สามารถวางแผน กำหนด และประเมินผล การให้โภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยวิกฤต หรือผู้ป่วยที่มีปัญหายุ่งยากซับซ้อน - สามารถให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่ทีมสหสาขา
๕	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในความรู้ด้านโภชนบำบัด เป็นที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกองค์กร

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ (นักกำหนดอาหาร)

ชื่อความรู้ : หลักการกำหนดอาหาร

คำจำกัดความ : หลักการกำหนดอาหาร หมายถึง บทบาทของ นักโภชนาการ (นักกำหนดอาหาร) จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้เบื้องต้นในการกำหนดอาหารทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเจ็บป่วย รายการอาหารแลกเปลี่ยน การดัดแปลงอาหาร หลักการให้คำแนะนำที่เหมาะสมในแต่ละวัยและพยาธิสภาพ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีอาหารที่ปลอดภัยเพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่องหลักการกำหนดอาหาร และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ในการจัดอาหาร ตามแผนงานที่กำหนดใน บทบาทของ นักโภชนาการ (นักกำหนดอาหาร) โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้เบื้องต้นในการกำหนดอาหารทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเจ็บป่วย จากรายการอาหารแลกเปลี่ยน ได้อย่างถูกต้อง และร่วมบริการให้คำปรึกษาด้านอาหารโภชนาการ โภชนบำบัดและร่วมกำหนดอาหารเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติในโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่ตนรับผิดชอบ ตลอดจนวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคของผู้ป่วยเพื่อการบำบัดรักษาโรค เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีองค์ความรู้เรื่องหลักการกำหนดอาหาร และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ในการกำหนดอาหาร ตามแผนการรักษาทางการแพทย์ในบทบาทของนักโภชนาการ (นักกำหนดอาหาร) โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงความรู้ในการกำหนดอาหาร หลักการให้คำแนะนำ การเผยแพร่ความรู้ด้านอาหารที่เหมาะสมในแต่ละวัย และพยาธิสภาพ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีอาหารที่ปลอดภัยทั้งระบบ และบริการให้คำปรึกษาด้านอาหารโภชนาการ โภชนบำบัดและร่วมกำหนดอาหารเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติในโรงพยาบาล /สถานพยาบาล ตลอดจนวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคของผู้ป่วย เพื่อการบำบัดรักษาโรค เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแผนการรักษาของแพทย์
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ปัญหาสำคัญด้านอาหารและโภชนาการ โภชนบำบัดและการกำหนดอาหารที่ซับซ้อน แก่ผู้ป่วยรายบุคคล ในโรงพยาบาล/สถานพยาบาล ตลอดจนวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการบริโภคของผู้ป่วยเพื่อการ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<p>บำบัดรักษาโรค เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแผนการรักษาของ แพทย์รวมถึง การพัฒนาฐานข้อมูล และวางระบบข้อมูลด้านอาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด และการกำหนดอาหาร การวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ</p>
๔	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และเป็นผู้กำหนด และวางแผนทาง การพัฒนา การ ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการกำหนดอาหารแก่ผู้ป่วย เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านโภชนบำบัดที่ซับซ้อน ได้ ตลอดจนวางแผนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคของผู้ป่วย เพื่อการบำบัดรักษาโรค รวมถึง การเผยแพร่ความรู้ด้านอาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด และการกำหนดอาหารแก่ผู้ป่วยใน โรงพยาบาล/สถานพยาบาล เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในระบบการจัดการด้านอาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด และการกำหนดอาหาร รวมถึงการเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการ พัฒนารูปแบบการวิจัยด้านอาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด และการกำหนดอาหารในรูปแบบใหม่ๆ ประยุกต์ใช้วิธีการต่าง ๆ และคิดค้นสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าของ ตนเองทางเทคโนโลยีด้านอาหาร โภชนาการ โภชนบำบัด และการกำหนดอาหาร ในการแก้ปัญหาใน หน่วยงาน</p>
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติ ราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น ที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ</p>

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : การประเมินภาวะโภชนาการ

คำจำกัดความ : การประเมินภาวะโภชนาการ หมายถึง วิธีการและเทคนิคการประเมินภาวะโภชนาการทั้งทางตรงและทางอ้อม มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินทางโภชนาการในระดับบุคคล กลุ่ม และชุมชน การประเมินประวัติการบริโภคอาหาร การใช้ตารางคุณค่าอาหาร การประเมินความต้องการพลังงาน โปรตีนและสารอาหารอื่นๆ การวิเคราะห์ทางชีวเคมีเพื่อตรวจสอบและติดตามภาวะโภชนาการของมนุษย์ การแปลผลการประเมินทางโภชนาการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่อง การประเมินภาวะโภชนาการ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานช่วย การจัด เตรียมเอกสาร แผ่นพับความรู้ ในเรื่องโรคต่างๆ การจัดบันทึกข้อมูล การให้คำแนะนำผู้ป่วยเพื่อนำไปปฏิบัติตนเองในด้านโภชนาบำบัด และการรวบรวม การลงบันทึก ข้อมูลการประเมินภาวะโภชนาการผู้ป่วย ได้อย่างถูกต้อง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : หลักการกำหนดอาหาร

คำจำกัดความ : หลักการกำหนดอาหาร หมายถึง บทบาทของ นักโภชนาการ(นักกำหนดอาหาร) จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้เบื้องต้นในการกำหนดอาหารทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเจ็บป่วย รายการอาหารแลกเปลี่ยน การดัดแปลงอาหาร หลักการให้คำแนะนำที่เหมาะสมในแต่ละวัยและพยาธิสภาพ รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีอาหารที่ปลอดภัยเพื่อประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่องหลักการกำหนดอาหาร และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ในการจัดอาหาร ตามแผนงานที่กำหนดใน บทบาทของ นักโภชนาการ (นักกำหนดอาหาร) โดยมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้เบื้องต้นในการกำหนดอาหารทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเจ็บป่วย จากรายการอาหารแลกเปลี่ยน ได้อย่างถูกต้อง และร่วมบริการให้คำปรึกษาด้านอาหารโภชนาการ โภชนบำบัดและร่วมกำหนดอาหารเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและญาติในโรงพยาบาล/สถานพยาบาลที่ตนรับผิดชอบ ตลอดจนวางแผนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโภชนาการของผู้ป่วยเพื่อการบำบัดรักษาโรค เพื่อให้ผู้ป่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามแผนการรักษาของแพทย์

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : โภชนบำบัดทางการแพทย์

คำจำกัดความ : โภชนบำบัดทางการแพทย์ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างโรคและการเจ็บป่วยกับ โภชนาการ เมตาบอลิซึมของพลังงานและสารอาหารในภาวะของโรค โภชนบำบัดสำหรับผู้ป่วยโรคต่างๆ ที่สัมพันธ์กับโภชนาการ (โรคอ้วน โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคไขมันในเลือดสูง โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรค ตับ โรคไต โรคมะเร็ง และโรคเอชไอวี /เอดส์) โภชนาการสำหรับผู้ป่วยผ่าตัดและภาวะวิกฤติ โภชนาการสำหรับภาวะติดเชื้อ การกำหนดอาหารและการให้อาหารทางปากและทางสายให้อาหาร การให้อาหารทางหลอดเลือดดำ การฝึกปฏิบัติการกำหนดและดัดแปลงอาหารเฉพาะโรคเพื่อการป้องกันและรักษาโรค การติดตามและประเมินผลการให้โภชนบำบัด

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่อง โภชนบำบัดทางการแพทย์ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานในการจัดอาหารตามที่กำหนดและมีความสัมพันธ์ระหว่างโรคที่เจ็บป่วย ได้แก่ พลังงานและสารอาหาร โภชนบำบัดสำหรับผู้ป่วยโรคต่างๆ ที่สัมพันธ์กับโภชนาการ ตามแผนงานที่กำหนดให้ อย่างถูกต้อง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้: ด้านโภชนคลินิก

คำจำกัดความ: ด้านโภชนคลินิก หมายถึง ปฏิบัติงานในคลินิกโรคต่างๆ ที่สัมพันธ์กับอาหาร โดยเน้นการประเมินภาวะโภชนาการ การกำหนดอาหาร และการวางแผนอาหารให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เทคนิคและ กิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารเพื่อควบคุมโรคอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำงานกับแพทย์เป็นสหสาขาวิชาชีพและใช้เทคนิค กิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารร่วมกับ กิจกรรมอื่นๆ ในการบำบัดและรักษา รวมทั้งการประเมินและติดตามผลการรักษา

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่อง ด้านโภชนคลินิก และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการปฏิบัติงานช่วยในคลินิกโรคต่างๆ ที่สัมพันธ์กับอาหาร โดยเน้นการจัดเก็บข้อมูลประวัติผู้ป่วยเข้าแฟ้ม และเอกสารความรู้ด้านโภชนบำบัดสำหรับโรคต่างๆ อย่างเป็นระบบ สะดวกแก่การปฏิบัติงาน

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : โภชนาการในวัยต่างๆ

คำจำกัดความ : โภชนาการในวัยต่างๆ หมายถึง ความสำคัญของโภชนาการในหญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารก เด็กวัยต่าง ๆ ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การเปลี่ยนแปลงทั้งทางกายวิภาคและสรีรวิทยา การกำหนดรายการอาหาร ปัญหาที่เกิดจากความบกพร่องและไม่สมดุลทางโภชนาการ การป้องกันภาวะทุพโภชนาการในวัยต่างๆ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีองค์ความรู้เรื่อง โภชนาการในวัยต่างๆ และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในการจัดอาหารตราที่กำหนดให้ แก่หญิงตั้งครรภ์ หญิงให้นมบุตร ทารก เด็กวัยต่างๆ ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ ความต้องการพลังงานและสารอาหาร ในภาวะเจ็บป่วยได้ถูกต้อง

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : การบริหารจัดการด้านโภชนาศาสตร์ ทางทางแพทย์เพื่อกำหนดอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล

คำจำกัดความ : การบริหารจัดการด้านโภชนาศาสตร์ ประกอบด้วย โภชนบำบัด โภชนบริการ ที่ใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ด้านอาหาร เพื่อการรักษา การพัฒนาสูตรอาหารในการบำบัด การรักษา ผู้ป่วยตามแผนการรักษาทางทางแพทย์

โภชนศาสตร์ทางทางแพทย์ ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับศาสตร์ต่างๆที่มีความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร โภชนาการและสภาวะการเจ็บป่วย การประเมินภาวะโภชนาการ การวางแผนและการให้ความรู้และคำปรึกษา ด้านโภชนบำบัด ตลอดจนการติดตามประเมินผลการให้โภชนบำบัดในผู้ป่วยตามแผนการรักษาทางทางแพทย์

การกำหนดอาหาร คือ การใช้ความรู้ด้านโภชนาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอาหารทางทางแพทย์ ในการวางแผน การจัดซื้อ/จัดหา อาหาร /วัตถุดิบที่มีความปลอดภัย ในการการเตรียม การผลิต การให้บริการ การพัฒนาและดัดแปลงสูตร ตำรับอาหาร รวมถึงการผลิต /การใช้ผลิตภัณฑ์อาหารทางทางแพทย์ ที่เหมาะสมกับผู้ป่วยตามสภาวะการเจ็บป่วย โดยมีรายการอาหารแลกเปลี่ยนในการดัดแปลงอาหารสำหรับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> มีความรู้ความสามารถให้บริการโภชนบำบัดทางทางแพทย์โดยใช้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารบำบัดโรค ตามแผนการรักษาทางทางแพทย์สำหรับผู้ป่วยได้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานด้านบริการ การจัดการ ตามแผนงานที่กำหนด
๒	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน อาหาร โภชนาการ และโภชนบำบัดทางทางแพทย์ แก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยได้ในโรคเรื้อรังที่ต้องควบคุมการบริโภคอาหาร ดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้าน อาหาร โภชนาการ และโภชนบำบัดทางทางแพทย์ได้ เป็นผู้ให้คำปรึกษาด้านอาหาร โภชนาการ และโภชนบำบัดทางทางแพทย์ แก่บุคคลากรทางทางแพทย์ได้
๓	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> วางแผน กำหนด และประเมินภาวะโภชนาการผู้ป่วยร่วมกับทีมผู้ให้การรักษา ด้านโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยที่มีโรคที่แทรกซ้อน หรือซับซ้อนได้ จัดทำ ทดลอง หรือเสนอแนะการดัดแปลงอาหาร และการพัฒนาสูตรอาหารที่ให้ทางสายให้อาหาร ซึ่งเป็นอาหารทางทางแพทย์ ที่เหมาะสมกับผู้ป่วยโรคต่างๆ ได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> ● สอน/ฝึกอบรมนิสิต นักศึกษา บุคลากรทางการแพทย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนงานการวิจัย หรือร่วมงานวิจัยกับบุคลากรทางการแพทย์ทั้งในและนอกโรงพยาบาล ● ให้คำปรึกษาผู้ป่วยในคลินิกผู้ป่วยเบาหวาน และคลินิกอื่นๆ ร่วมกับแพทย์ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัย และกำหนดแนวทางการให้ความรู้ในการปรับพฤติกรรม การบริโภคที่เหมาะสมกับภาวะเกิดโรคของผู้ป่วย
๔	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประยุกต์องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาหน่วยงาน และพัฒนาโรงพยาบาล เครือข่าย ในด้านบริหาร บริการ วิชาการ ● นำเสนอองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และหลักกา ารปฏิบัติโภชนาบำบัดทางเลือกรด้วย ศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารทางการแพทย์ แก่หน่วยงาน และเครือข่ายได้ ● เผยแพร่ผลงานด้านวิชาการ บทความทางวิชาการ โฆษณาการและโฆษณำบ้ำด ที่เป็นอาหารทางการแพทย์ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร หนังสือ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศได้ ● วิเคราะห์ และจัดทำแผนงาน หรือกำหนดแผนงานเชิงนโยบาย หรือดำเนินงานนโยบาย มอบหมาย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

คำจำกัดความ : เป็นระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารสดและแห้ง ข้าวสาร และอาหารทางการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีทางพัสดุ เช่น การจัดซื้อโดยวิธีการตกลงราคา สอบราคา และประกวดราคา - มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย การคุ้มครองผู้บริโภค อาหารปลอดภัย
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจตามข้อกำหนด ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และสามารถอธิบายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ให้แก่บุคคลอื่นได้ทราบ
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถบอกระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างอาหารสด แห้ง ได้อย่างถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ชื่อความรู้ : การป้องกันอันตรายจากรังสีที่มีผลต่อผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจถึงการป้องกันอันตรายจากรังสีที่มีผลต่อผู้ป่วย ผู้ปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อม ในงานด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยรู้ถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัยในการให้บริการที่ต้องทำขณะปฏิบัติงาน การเลือกวิธี และใช้อุปกรณ์ป้องกันรังสีเฉพาะบุคคลอย่างถูกต้อง สร้างสภาวะแวดล้อมที่ทำให้มีความปลอดภัยทางรังสีในการให้บริการ ตลอดจนรู้หลักการการจัดการกำจัดกากรังสีและการปนเปื้อนทางรังสีที่ถูกต้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันอันตรายจากรังสีในระดับพื้นฐานและสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในสาขาที่ปฏิบัติได้
๒	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของการป้องกันอันตรายจากรังสีในสาขาที่ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้
๓	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากรังสีในสาขาที่ปฏิบัติโดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เช่น สร้างนวัตกรรม หรือพัฒนาเทคนิค วิธีการป้องกันอันตรายจากรังสี เป็นต้น
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในการป้องกันอันตรายจากรังสี และสามารถแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ ได้
๕	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการป้องกันอันตรายจากรังสี เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เช่น วางแผน จัดซื้อ ออกแบบเครื่องมือ และอาคารสถานที่ตามหลักการป้องกันอันตรายจากรังสี เป็นต้น

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (ปฏิบัติงานด้านรังสีรักษา)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์

คำจำกัดความ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์ ได้แก่ กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา รังสีชีววิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การสรีรภาพทางการแพทย์ การจัดท่าทางรังสี เครื่องมือทางรังสีวิทยา การประกันคุณภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น จรรยาบรรณวิชาชีพ การป้องกันอันตรายจากรังสี พื้นฐานการวิจัย เป็นต้นโดยสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานในวิชาชีพรังสีการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	วุฒิการศึกษาระดับปริญญา หรือเทียบเท่า ทางรังสีเทคนิคตามที่ ก.พ. กำหนด สามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านรังสีรักษาได้ รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางรังสีรักษาได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางรังสีรักษา รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางรังสีรักษา จนสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้ เช่น สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงานหรือพัฒนาเทคนิค วิธีการในการทำงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานทางรังสีรักษาในงานที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ได้ หรือมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในระดับองค์กรวิชาชีพ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานทางรังสีรักษา เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ หรือมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในระดับภาค

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (ปฏิบัติงานด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์

คำจำกัดความ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์ ได้แก่ กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา รังสีชีววิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การสร้างภาพทางการแพทย์ การจัดทำทางรังสี เครื่องมือทางรังสีวิทยา การประกันคุณภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น จรรยาบรรณวิชาชีพ การป้องกันอันตรายจากรังสี พื้นฐานการวิจัย เป็นต้นโดยสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานในวิชาชีพรังสีการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	วุฒิการศึกษาระดับปริญญา หรือเทียบเท่า ทางรังสีเทคนิคตามที่ ก .พ. กำหนด สามารถนำ องค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้ รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจ อย่างถ่องแท้เกี่ยวกับ ลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ที่ปฏิบัติงานอยู่จนสามารถนำ องค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้ เช่น สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาเทคนิค วิธีการในการทำงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ได้ หรือมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในระดับองค์กรวิชาชีพ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ หรือมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในระดับภาค

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (ปฏิบัติงานด้านรังสีวินิจฉัย)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์

คำจำกัดความ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ ที่นำมาใช้กับมนุษย์ ได้แก่ กายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา รังสีชีววิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การสร้างภาพทางการแพทย์ การจัดทำทางรังสี เครื่องมือทางรังสีวิทยา การประกันคุณภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น จรรยาบรรณวิชาชีพ การป้องกันอันตรายจากรังสี พื้นฐานการวิจัย เป็นต้นโดยสามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานในวิชาชีพรังสีการแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญา ทางรังสีเทคนิคหรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เช่น สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ทางรังสีฯ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถถ่ายภาพรังสีตามคำสั่งแพทย์ หรือทันตแพทย์ ได้ เป็นต้น
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจ อย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางรังสีการแพทย์ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ ต่างๆได้ เช่น สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาเทคนิค วิธีการในการทำงาน หรือ มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่แก่ผู้สนใจและผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในงานทางรังสีการแพทย์ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ได้ หรือมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในระดับองค์กรวิชาชีพ
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานทางรังสีการแพทย์ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้บริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ หรือมีผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในระดับภาค

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (สายงานฟิสิกส์การแพทย์ที่รวมอยู่ในวิชาการรังสีการแพทย์)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางฟิสิกส์การแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์

คำจำกัดความ : ความรู้ทางฟิสิกส์การแพทย์ ประกอบด้วย ควอนตัมฟิสิกส์ แม่เหล็กไฟฟ้า กายวิภาคพื้นฐาน สรีระพื้นฐาน พื้นฐานการสร้างภาพทางรังสี การวัดปริมาณรังสี การคำนวณปริมาณ พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการสร้างภาพทางรังสี การวิเคราะห์ข้อมูลทางรังสี พื้นฐานการป้องกันอันตรายจากรังสี การตรวจสอบและสอบเทียบเครื่องมือทางด้านรังสีรักษา ด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ด้านรังสีวินิจฉัย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษา มาใช้ในการ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพเครื่องกำเนิดรังสี สอบปรับเทียบมาตรฐาน (Calibrate) อุปกรณ์ที่ใช้ในการวัดปริมาณรังสี วัด และคำนวณปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสีในหน่วยงาน เพื่อหาการกระจายของรังสี ปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับจากการตรวจวินิจฉัย และการให้รังสีเพื่อการรักษา ผู้ป่วย ดำเนินการเกี่ยวกับการวัดรังสีส่วนบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้รังสีและสารกัมมันตรังสีทั้งหมด ให้คำแนะนำผู้ป่วย บุคลากรอื่นในโรงพยาบาลตลอดจนประชาชนทั่วไปถึงอันตรายจากรังสีและการป้องกันอันตรายจากรังสีเบื้องต้น ร่วมทำการวางแผนการรักษาในงานรังสีรักษาตลอดจนร่วมทำการวางแผนการให้สารกัมมันตรังสีในงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ร่วมในกระบวนการทางฟิสิกส์การแพทย์ในการใช้ข้อมูลเชิงชีวฟิสิกส์เพื่อการพยากรณ์โรคจากการตรวจวินิจฉัยด้วยภาพรังสี หรือการตรวจเชิงวิเคราะห์ปริมาณในงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ ใช้อองค์ความรู้ทางวิชาชีพฟิสิกส์การแพทย์ในระดับชำนาญการ ในสายฟิสิกส์การแพทย์สาขานั้นๆ และใช้ประสบการณ์ ความชำนาญช่วยตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานค่อนข้างบ่อย ซึ่งอาจจำเป็นต้องริเริ่มวิธีการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับต้น หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ เป็นผู้รอบรู้และชำนาญการพิเศษ มีการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงาน ที่รับผิดชอบเป็นประจำ มีการวางแผนกำกับติดตาม เสนอแนะแนวทางกา รปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือปฏิบัติราชการในบังคับบัญชาโดยตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือสูงกว่า และมีความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพ ที่ปฏิบัติอยู่ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติโดยสามารถตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพที่ยาก และซับซ้อนมาก ที่มีผลกระทบในวงกว้างต่อระบบกลยุทธ์ของส่วนราชการ มีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในสายวิชาการชั้นสูงมากเป็นพิเศษ ปฏิบัติงานโดยจำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาชีพที่ยาก และซับซ้อนสูงมาก โดยกำกับ ดูแลงานที่เป็นหน้าที่หลัก และจัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ติดตาม ประเมินผล ประสานงาน เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์แล ะองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น ที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางรังสีการแพทย์ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขารังสีเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขารังสีเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ๓ ฉบับนี้ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (สายงานฟิสิกส์การแพทย์ที่รวมอยู่ในวิชาการรังสีการแพทย์)

ชื่อความรู้ : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฟิสิกส์การแพทย์

คำจำกัดความ : เป็นกฎหมายที่ต้องรู้และทำความเข้าใจและเกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับฟิสิกส์การแพทย์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข - พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพยาบาล

ชื่อความรู้ : การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานที่มีลักษณะสร้างสรรค์ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทั้งความรู้ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ การแพทย์ การสาธารณสุข มนุษย์ วัฒนธรรม และสังคม และการใช้ความรู้เหล่านี้ เพื่อประดิษฐ์คิดค้นสิ่งที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำกระบวนการวิจัยและพัฒนา มาใช้ในการพัฒนา/สร้าง/ผลิตผลงานวิชาการทางการพยาบาล มาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล ให้นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในหน่วยงานบริการพยาบาล ของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งให้ความร่วมมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูลทางการวิจัยและพัฒนา งาน วางแผน ควบคุม ติดตามและให้คำปรึกษา ในการวิจัยภายใน หน่วยงานรวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของการทำวิจัยและพัฒนาในหน่วยงาน ระบุกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิจัยหรือพัฒนาได้ ยกตัวอย่างงานวิจัยหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ แบบสอบถาม ให้สัมภาษณ์กับผู้วิจัยหรือผู้ที่ต้องการพัฒนางาน อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการวิจัยและพัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของตนเองและนำมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น นำผลการวิจัยหรือผลการพัฒนางานที่ผู้อื่นนำเสนอมาประยุกต์ใช้ในงานที่ตนรับผิดชอบได้
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> วางแผนการทำวิจัยและพัฒนางานของหน่วยงานร่วมกับทีมงานและผู้บังคับบัญชาได้ ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนางานในสายวิชาชีพที่ตนปฏิบัติงาน

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ควบคุม ติดตามแผนงานวิจัยและพัฒนาของทีมงานให้สามารถดำเนินการได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้ ● ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิทยาการวิจัย หรือกระบวนการในการพัฒนางานแก่ทีมงานได้ ● นำเสนอและถ่ายทอดผลงานวิจัยและพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ● แก้ไขปัญหา/อุปสรรคเบื้องต้นในการทำวิจัยและพัฒนาได้
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจงและสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและเข้าใจนโยบายการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ● กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทำวิจัยและพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ● ประเมินคุณค่าของงานวิจัยและพัฒนาที่มีต่อวิชาการแพทย์ขององค์กรได้ ● สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ ผลการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนาเป็นตัวขับเคลื่อนความเป็นผู้นำทางวิชาการและเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่สมคุณค่าเพื่อชีวิตที่ดีกว่าของประชาชน ● ส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจให้บุคลากรในองค์กรมีการทำวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร ● สร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำทางการวิจัยทางการแพทย์เพื่อพัฒนาวิชาการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ฝ่ายกายให้เป็นที่ยอมรับของเครือข่ายพันธมิตรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ● ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือในการวิจัยทางการแพทย์ในเครือข่ายพันธมิตรทั้งในระดับสถาบันภายในประเทศและสากล

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพยาบาล

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Law & Regulation Knowledge)
คำจำกัดความ : มีความรู้ ความเข้าใจและสนใจศึกษากฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือข้อคิดเห็นทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถตีความ และวิเคราะห์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>ชื่อกฎหมาย หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๔. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ๖. กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ <ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆใน เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ● ปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้ ● รวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงานได้ ● ให้ข้อมูลและแนะนำพร้อมตอบข้อซักถามเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
๒	<p>มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและนำข้อกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถอ้างอิงข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ● ให้คำปรึกษาการบังคับใช้กฎหมายได้ชัดเจน และสามารถสอนงานผู้ที่เกี่ยวข้องได้ ● สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค เฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้ โดยอ้างอิงกำหนดและกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ● ใช้ข้อกฎหมายในการสั่งการได้อย่างถูกต้อง

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๓	<p>มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เสนอแนะแนวทางในการนำกฎหมายไปกำหนดเป็นข้อบังคับหรือระเบียบปฏิบัติและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ● วิเคราะห์และตีความข้อกฎหมาย แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับกฎหมายที่มีความซับซ้อนได้ ● ให้คำปรึกษา และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้านข้อกฎหมายแก่หน่วยงานภายนอก
๔	<p>มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุง พัฒนามาตรากฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ● กำหนดวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยใช้ความรู้ด้านกฎหมาย และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนได้ ● สามารถบูรณาการกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๕	<p>มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดนโยบายและทิศทางในการพัฒนามาตรากฎหมายรองรับการปฏิบัติงานขององค์กร ● ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ ● เป็นผู้แทนระดับกระทรวงและระดับประเทศในการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ชื่อความรู้ ความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านสาธารณสุข

คำจำกัดความ ความรู้ในการวิเคราะห์ รวบรวม และบริหารจัดการความรู้ด้านสาธารณสุข ทั้ง ๔ ประเภท คือ รักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟู รวมทั้งบทเรียนต่างๆ ที่ได้มา เพื่อให้สามารถจัดทำเป็นข้อมูลสาธารณสุขที่แบ่งปัน และถ่ายทอดให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้และความเข้าใจถึงแนวคิด รูปแบบ ความสำคัญองค์ประกอบ รวมทั้งหลักการในการจัดการความรู้ โดยสามารถอธิบายถึงแนวคิด ความหมายของการจัดการความรู้ได้อย่างถูกต้อง
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และเมื่อได้รับความรู้เรื่องสาธารณสุขเรื่องใด ๆ มา สามารถนำความรู้ที่ได้รับมานั้นประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดให้ความรู้ที่เข้าใจง่ายนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสามารถตอบข้อซักถามเบื้องต้นแก่ผู้อื่นได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และเมื่อสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านสาธารณสุขได้แล้ว ก็สามารถแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขนั้น ๆ ได้ โดยสามารถให้คำแนะนำและเสนอแนวทางในการปรับปรุง เพื่อการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถนำความรู้ด้านสาธารณสุขที่ได้ปรับปรุงเพื่อจัดการความรู้แล้วแล้วนำไปฝึกอบรมและสอนให้ผู้อื่นมีความรู้ความเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถนำไปปฏิบัติใช้จริงในงานได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถประยุกต์ความรู้ เพื่อคิดค้นเรื่องสาธารณสุขใหม่ๆ ให้กับหน่วยงานและองค์กรได้ โดยอาจเป็นการคิดค้นเทคโนโลยีการจัดการความรู้เพื่อการวางแผนและกำหนดเป็นแนวทางในการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรมขององค์กรได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

คำจำกัดความ : เป็นความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการที่จะต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเป็นความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหา สาธารณสุขในองค์กรและชุมชนได้ เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ฯลฯ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานประจำที่ปฏิบัติอยู่ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการทดสอบ และการตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำจำกัดความ : สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ธนาคาร เลือด และพยาธิวิทยากายวิภาค รวมถึงการพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่เชื่อถือได้

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในการทดสอบ ตรวจ ตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ใช้วิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยี โดยมีการควบคุมการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล กา รบังคับ ใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและสุขภาพของประชาชน
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการตรวจวิเคราะห์มาตรวจสอบความถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจ สามารถถ่ายทอด หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ในด้านวิเคราะห์ ระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล - มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบการติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการงานต่าง ๆ รวมถึงสามารถถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีระบบและเป็นไปตามขั้นตอนตามมาตรฐาน - สามารถประเมินการทำงานของบุคลากรในระบบรองลงมา - กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของหน่วยงาน และติดตามผลการดำเนินการ - การประเมินผล แผลผล วิเคราะห์ผล ติดตาม และวางแผนพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหรือให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับวิธีการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลการบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเป็น ข้อมูลในการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนและเฝ้าระวังการระบาดของโรค การ ประเมินภาวะสุขภาพ คัดกรองสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ ตลอดจน ประกอบการพิจารณาทางอรรถคดีเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและสุขภาพของประชาชน - พัฒนา หรือบูรณ ากการการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (ในเรื่องที่ยากหรือมีความ ซับซ้อนเป็นพิเศษ หรือที่ไม่เคยมีมาก่อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการ หรือการสั่งสม ประสบการณ์ให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๕	<p>มีความรู้ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น <u>ที่ปรึกษาระดับบริหาร</u> หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้อง <u>ตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ</u> (โปรดอธิบายเพิ่มเติมว่า พฤติกรรมแบบใดจึงจะสะท้อนว่ามีความรู้ในระดับที่สามารถให้คำปรึกษา ระดับบริหาร (ยุทธศาสตร์ / นโยบาย) ได้ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ)</p> <p>- มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนและกำหนดนโยบาย หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจ แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ตลอดจนแสวงหาความร่วมมือในระดับชาติ และนานาชาติ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อความรู้ : กฎ ระเบียบ ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำจำกัดความ : ความรู้ในเรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๒๕

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเข้าใจในกฎหมาย หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการบำบัด แก้ไข สร้างเสริม พันฟู ด้านความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย

คำจำกัดความ : เป็นความรู้ความสามารถสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย ซึ่งประกอบด้วย งานด้านการแก้ไขการได้ยินและการทรงตัว และงานด้านการแก้ไขความผิดปกติทางภาษา การพูด และการกลืน โดยมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา แก้ไข พันฟูและสร้างเสริมสมรรถภาพ ส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนกาช้องกันโรค

รายละเอียดคำจำกัดความในแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<p>มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาในสาขาความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดยมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบริการผู้ป่วย มีความสามารถในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา แก้ไข พันฟูและสร้างเสริมสมรรถภาพได้ตามขอบเขตของวุฒิการศึกษา ๑.๒ สร้างงาน พัฒนางาน และดำเนินกิจกรรมบริการอย่างต่อเนื่อง ๑.๓ รวบรวมข้อมูล สรุปและวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย ๒. การบริหารจัดการ มีความสามารถในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ วางแผนและดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒.๒ วางระบบการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพและองค์กรกำหนด ๒.๓ วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการทำงาน ๓. ด้านการประเมินตนเอง : มีความรู้ความสามารถในการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้องทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายวิชาชีพที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้ โดยมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้และประสบการณ์ความชำนาญงานในวิชาชีพสูง ๒. การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการและประชาชน ๓. รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งสามารถสื่อสารความรู้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้าสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่เกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายอย่างชำนาญงานเป็นพิเศษ ๒. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ๓. ศึกษาค้นคว้าในงานสาขาที่ตนเองสนใจ สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานหลัก หรือเป็นนวัตกรรมในการพัฒนางาน ๔. ในคำแนะนำปรึกษาแก่องค์กรต่างๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ โดยมีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านที่เกี่ยวกับงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายอย่างเชี่ยวชาญ ๒. การคิดแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนโดยใช้ความรู้ในศาสตร์สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยอาจศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง การสังเกต ทดลอง ติดตามและวิเคราะห์ผลอย่างต่อเนื่อง
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น ที่ปรึกษาระดับบริหารหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ในระดับนโยบาย โดยมีความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีความรู้และมีแนวคิดที่สอดคล้องกับขีดความสามารถและทรัพยากรของประเทศ มีความรอบรู้เรื่องการศึกษาวิจัย แนวทางการแก้ไข และผลการศึกษานานาชาติเคยปฏิบัติมาก่อน</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศในพระราช .กำหนดให้สาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตาม พระราชบัญญัติประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ .ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๖ วรรค ๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ ,๑๕, ๑๖ ๒๐, ๒๒ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่ออกตามมาในภายหลัง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับ ที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือ ระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง ช่างภาพการแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา

คำจำกัดความ : มีความรู้ความสามารถทางด้านการผลิต และให้บริการสื่อเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น จัดทำภาพ เสียง ศิลปะ ออกแบบกราฟฟิค วิดีทัศน์ นิทรรศการ หุ่นจำลอง ฯลฯ เพื่อประกอบการวินิจฉัยโรคของแพทย์ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งเพื่อการเรียนการสอนแก่บุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	นำความรู้ด้านเวชนิทัศน์ และโสตทัศนศึกษามาจัดทำภาพ เสียง ศิลปะ ออกแบบ กราฟฟิค ฯลฯ ทางทางการแพทย์และสาธารณสุขได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถให้ความรู้ทางวิชาการด้านเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษาให้กับผู้ร่วมงาน รวมทั้งผู้รับบริการ เช่น การจัดทำภาพ เสียง ศิลปะ ออกแบบกราฟฟิค วิดีทัศน์ นิทรรศการ ฯลฯ ทางทางการแพทย์และสาธารณสุขได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความสามารถจัดทำสื่อทางการแพทย์โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ เช่น การจัดทำภาพวีดิทัศน์ การผ่าตัดผ่านอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อ วินิจฉัยโรคของแพทย์ รวมทั้งการเรียนการสอนแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสื่อทางการแพทย์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เวลา และงบประมาณ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำงานด้านเวชนิทัศน์ และโสตทัศนศึกษาได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความรู้ความสามารถในการสังสม ประสพการณ์และองค์ความรู้ในการให้คำปรึกษาในระดับผู้บริหารด้านเวชนิทัศน์และโสตทัศนศึกษา เพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยุ่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง ช่างภาพการแพทย์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ การเปิดเผยความลับของผู้ป่วย รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

คำจำกัดความ : ความรู้และความเข้าใจในงานบรรณารักษ์ การบริหารจัดการงานห้องสมุด การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจัดเก็บ การสืบค้นเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้และความเข้าใจในระบบงานของห้องสมุด และวิธีการจัดการห้องสมุด และสามารถจัดแบ่งประเภทหมวดหมู่ของเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ และมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการห้องสมุดถึงวิธีการใช้ห้องสมุด การสืบค้น การยืม-คืน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และให้บริการยืม-คืน สืบค้นเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ ของห้องสมุดได้ และสามารถสอนในรายละเอียดถึงวิธีการแบ่งประเภท การจัดเก็บ และการทำเครื่องมือช่วยค้นได้อย่างถูกต้อง
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ รวมทั้งสามารถฝึกอบรมให้ผู้อื่นดำเนินงานของห้องสมุดได้ และสามารถเสนอแนะแนวทางเลือกใหม่ๆ ในงานห้องสมุด
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และสามารถกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหารจัดการงานห้องสมุดได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามนโยบายขององค์กรได้ และสามารถจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณของห้องสมุดได้อย่างคุ้มค่า

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับบรรณารักษ์

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยว ข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ .ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ .ศ.๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ชื่อความรู้: ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

คำจำกัดความ: มีความรู้ความสามารถในการจัดทำนโยบายการจัดการศึกษา กำหนดระบบการจัดการศึกษา จัดทำแผนการผลิต นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายการผลิตบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทุก สาขาระดับประเทศ พัฒนามาตรฐานการศึกษา ประกันคุณภาพ การศึกษา พัฒนาหลักสูตรการศึกษ ษา พัฒนาแบบเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน พัฒนาสื่อการศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรด้านการสอนและสายสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมุ่งประสิทธิผล ประสิทธิภาพของผลสัมฤทธิ์ ด้วยการบริหารการเงิน งบประมาณ ทรัพยากร รวมทั้งการตร วจสอบ ติดตาม ประเมินผลระบบการจัดการศึกษา

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ด้านการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาขั้นต้นได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งสามารถถ่ายทอดได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับ บลัษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในการบริหารการศึกษาที่ปฏิบัติอยู่ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้ โดยมีการกำหนดระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากบริบทเชิงซับซ้อนของปัจจัยภายนอก
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ โดยมีวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุ วางแผนแก้ไข วางแผนป้องกัน (บริหารความเสี่ยง) ที่มีผลกระทบต่อระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และความสามารถในการแก้ไขความขัดแย้งด้านการผลิตและพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

คำจำกัดความ : หมายถึง กฎหมายที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ รัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา พ .ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษา พ .ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภทวิชาการ**

ชื่อตำแหน่ง วิทยากร

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการสอน การฝึกอบรม

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องการสอน การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การออกแบบและจัดทำแผน การเขียนโครงการ เทคนิคและวิธีการ สื่อการอบรม การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการสอน การฝึกอบรม - สามารถเขียนโครงการการอบรมได้ - สามารถจำแนกเทคนิค วิธีการสอน การฝึกอบรมได้ - สามารถสร้างสื่อการสอน การฝึกอบรมเบื้องต้นได้ - สามารถ สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผล การสอน การฝึกอบรมเพื่อให้การอบรม บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปรับปรุงหลักสูตรอบรมได้ - สามารถ ออกแบบ เขียนแผนงาน แนะนำการเขียนโครงการการอบรมได้ - สามารถแนะนำเทคนิคและวิธีการฝึกอบรมแก่ผู้อื่นได้ - สามารถสร้าง/เลือกสื่อการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการ ควบคุมกำกับ การฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม - สามารถประยุกต์ใช้การออกแบบ การเขียนแผนการอบรม โครงการอบรม ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ได้ - สามารถเลือก/ประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้อบรม
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความเชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำได้</p>
๕	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพที่ปฏิบัติราชการอยู่ เนื่องจากการสั่งสมประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมทั้งเป็น ที่ปรึกษาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน เป็นพิเศษ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง วิทยากร

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และสาธารณสุข

คำจำกัดความ : หมายถึง กฎหมายที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์

คำจำกัดความ : ความรู้ความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ การค้นหาข้อเท็จจริง การประเมินวินิจฉัยปัญหาทางสังคม เพื่อให้บริการสังคมในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ให้ช่วยเหลือตนเองได้

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ค้นหาข้อเท็จจริง และประเมินปัญหาทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยปัญหาอย่างเหมาะสม ให้บริการสังคมและพิทักษ์สิทธิ์ในเบื้องต้น (การแนะนำ การให้คำปรึกษา การให้กำลังใจ การสนับสนุน อุปกรณ์ที่จำเป็น) แก่กลุ่มเป้าหมาย ระดับบุคคล ครอบครัว และกลุ่ม รวบรวม จัดเก็บข้อมูล การให้บริการสังคมสงเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้หลักการกระบวนการในการค้นหาข้อเท็จจริง และประเมินวินิจฉัยปัญหาสังคม ที่สลับซับซ้อนมากขึ้น ให้บริการสังคมและพิทักษ์สิทธิ์ที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน โดยใช้วิธีการ เทคนิคของสังคมสงเคราะห์ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม สามารถถ่ายทอดให้คำปรึกษาด้านบริ การสังคมสงเคราะห์ แก่สมาชิก ในทีมหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล บริการสังคมสงเคราะห์ เพื่อการวางแผนและพัฒนางาน
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถประยุกต์หลักการ วิธีการ กระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ มาใช้ในการประเมินวินิจฉัย ให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมายในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ภาวะวิกฤต ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ความรุนแรงปัญหาเพื่อวางแผนป้องกันเพื่อให้บริการเชิงรุก เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งในและนอกหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้าวิจัยในงานสังคมสงเคราะห์

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหารุนแรง วิกฤต ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการแก้ไขและช่วยเหลือ ● ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม เพื่อกำหนดกลยุทธ์ เชิงรุก เพื่อป้องกัน ปัญหา การช่วยเหลือและเฝ้าระวัง ● มีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายสวัสดิการสังคม เพื่อกำหนดทิศทางการสวัสดิการ สังคม ในระดับมหภาค ● ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาบริการ การพัฒนาองค์ความรู้ และระบบงานแก่ครอบครัว กลุ่มชุมชน ภาครัฐและเอกชน และเครือข่ายประชาชน

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

คำจำกัดความ : ความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิการรักษา ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ สิทธิผู้ป่วยตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๔๒ สิทธิด้านสวัสดิการ ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติจัดสวัสดิการสังคม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๗๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว เพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์แก่ผู้ป่วยและครอบครัว กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิด้านการรักษาพยาบาลและสิทธิด้านสวัสดิการสังคมในการปฏิบัติงาน
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> ให้บริการพิทักษ์สิทธิและคุ้มครองสิทธิด้านการรักษาพยาบาล และสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ประสานงานให้กลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางสังคมตามกฎหมายแก่กลุ่มเป้าหมาย
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> สามารถอธิบายให้รายละเอียด ตอบข้อสงสัย แก่ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เมื่อมีปัญหาอุปสรรคในการให้บริการตามกฎหมายสวัสดิการสังคม
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ <ul style="list-style-type: none"> สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษา ด้านกฎหมายสวัสดิการสังคม แก่หน่วยงาน ที่ ภายใต้อำนาจและภายนอก มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายหรือระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการ กับปฏิบัติราชการ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านงานสารบรรณ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ การร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บ จนถึงการทำลายเอกสาร

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการงานธุรการและงานสารบรรณ ในระดับพื้นฐาน และสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความเข้าใจละเอียดว่าด้วยงานสารบรรณ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้หรือตอบคำถามได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เกี่ยวกับลักษณะงานตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงาน จนสามารถได้รับการยอมรับในองค์กร

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ชื่อความรู้ : กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ : มีความรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ .ศ. ๒๕๒๖ หรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถตอบคำถาม และแก้ปัญหาเบื้องต้นได้
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความสามารถตอบ หรือการแก้ไขปัญหาได้ทันที หรือยุ่งยากซับซ้อน
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถตอบระเบียบงานสารบรรณ ข้อกฎหมาย ได้อย่างแม่นยำ ถูกต้อง
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ

คำจำกัดความ : มีความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การตรวจรับ การเบิก-จ่าย การเก็บรักษา ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามลักษณะงาน และสามารถร่างหนังสือโต้ตอบได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถรู้วิธีการกำหนดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และควบคุม กำกับ การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

คำจำกัดความ : ความรู้ในเรื่องระเบียบพัสดุ ตลอดจนนิติ กฎ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุนั้นพื้นฐาน
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถตอบข้อหารือในการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่ กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และเป็นที่ปรึกษา และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบพัสดุ
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และเป็นผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา และวิเคราะห์ปัญหา และหาวิธีการแก้ไขได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านระบบงานเวชระเบียน

คำจำกัดความ : มีความรู้ระบบงานเวชระเบียน ด้านการจัดทำ จัดเก็บ และการให้บริการเวชระเบียน สำหรับผู้มารับบริการ ผู้ให้บริการและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอการใช้เวชระเบียน อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และ มีความพึงพอใจทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และมีการให้รหัสโรคและรหัสหัตถการ มีความรู้ ความชำนาญในการให้รหัสโรค (ICD-๑๐) และรหัสหัตถการและการผ่าตัด (ICD-๙-CM) ตามคู่มือการให้ รหัสและคู่มือ Standard Coding Guideline เพื่อให้ได้ข้อมูลทางคลินิกใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามระบบ DRG อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และวางมาตรการในการป้องกันโรค ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับสาธารณสุขของประเทศในด้านอื่น ๆ ด้วย

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่ ● มีระบบการจัดเก็บเวชระเบียนได้ หรือ ● มีการให้รหัสโรคและรหัสหัตถการอย่างง่ายได้
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ตามแนวทางพัฒนางานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ● มีระบบการจัดเก็บและค้นหาเวชระเบียนที่ได้มาตรฐาน เช่น เรียงแบบ Terminal Digit หรือ ● ให้รหัสโรคและรหัสหัตถการตามหลัก ICD-๑๐ ECD-๙-CM ได้ด้วยตนเอง
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถแก้ปัญหาเมื่อ ระบบการเตือนการ เก็บผิดที่ เช่น การติดสติกเกอร์เพื่อการสังเกตได้ง่าย ในกรณีเกิดผิดและการค้นหาได้ง่าย หรือมี ความสามารถประยุกต์ใช้รหัส ICD-๑๐ ในระบบที่แตกต่างหรือใช้ระบบรหัสที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้</p>
๔	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนด ไว้ในระดับที่ ๓ และมีระบบ Check in/Check out หรือ Control card ควบคุมการให้บริการเวชระเบียนได้ หรือสามารถแปลและแปลงคำวินิจฉัยโรคของ แพทย์ให้เป็นรหัส ICD-๑๐ ในกรณีผู้ป่วยโรคที่ซับซ้อนหรือเวชระเบียนที่มีข้อมูลมากได้อย่างถูกต้อง</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสถิติ

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ วิธีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย หรือระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้เกี่ยวกับงานเวชระเบียน
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ เข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียน รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมของงานเวชระเบียนได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายหรือพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานเวชระเบียน สามารถให้คำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสถิติ

คำจำกัดความ : จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล เพื่อสามารถเป็น ฐานข้อมูลในการจัดทำสถิติได้อย่าง ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ด้านข้อมูลเพื่อการจัดทำสถิติที่ไม่ซับซ้อนมากนักในการปฏิบัติงาน
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และตรวจสอบข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการทำสถิติในการปฏิบัติงาน
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีการวางแผน ประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการจัดทำสถิติในการปฏิบัติงาน
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ การแปล การนำเสนอข้อมูล และการจัดทำรายงานสถิติ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติ ตรงตามวัตถุประสงค์

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสถิติ

คำจำกัดความ : ความรู้ความเข้าใจเรื่องพระราชบัญญัติระเบียบ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงกฎระเบียบวิธีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ การบัญชี

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ หรือการทำงานด้านบัญชี หรือระบบบัญชี หรืองบประมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานด้านบัญชี หรือการเงิน หรืองบประมาณ รวมทั้งคำนวณ และลงบันทึกบัญชีพื้นฐานได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถควบคุมเอกสารทางบัญชี และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี หรือการเงิน หรืองบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ สามารถตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดของการจัดทำรายงานทางบัญชี งบการเงิน งบประมาณ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ และวางแผนป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำได้ วางแผนให้สอดคล้องกับหน่วยราชการได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินการคลังภาครัฐ ซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังภาครัฐกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : รวบรวม ติดตาม ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร เผยแพร่ผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำประเด็นที่จะดำเนินการสื่อสาร ● ทำเอกสารชี้แจง/ ประชาสัมพันธ์ ● ชี้แจงเรื่องทั่ว ๆ ไปให้ผู้รับบริการ ● ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนเผยแพร่
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถสำรวจ รวบรวม และกำหนดแผนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถวางแผน รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ดำเนินการในกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งนำความรู้ใหม่ ๆ มาบูรณาการในงานประชาสัมพันธ์
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อมูลข่าวสาร และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	พระราชบัญญัติระเบียบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้ เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทาง กฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้ คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถ ให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องการถ่ายภาพทางการแพทย์ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ โสตทัศนอุปกรณ์ งานเขียนภาพการแพทย์
คำจำกัดความ : มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพทางการแพทย์ ภาพทั่วไป สามารถผลิตสื่อวีดิทัศน์ และเทปเสียง ควบคุมและสนับสนุนโสตทัศนอุปกรณ์ ผลิตสื่องานภาพการแพทย์และงานกราฟฟิก

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านถ่ายภาพ ● ด้านวีดิทัศน์ ● ควบคุมและใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ● ผลิตสื่อ เขียนภาพทางการแพทย์/กราฟฟิก
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> ● มีประสบการณ์และการชำนาญงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีเทคนิคในการถ่ายภาพได้ตรงตามวัตถุประสงค์ - สามารถตัดต่อวีดิทัศน์นำไปใช้งานได้ - สามารถประยุกต์โสตทัศนอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาได้ - สามารถผลิตสื่อ โดยใช้โปรแกรมกราฟฟิกได้หลากหลายโปรแกรม
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> ● มีเทคนิคการถ่ายภาพทางการแพทย์อย่างถูกต้อง ● สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อได้หลากหลายโปรแกรม ● วางแผน ปฏิบัติ ประเมินงานโสตทัศนอุปกรณ์ ● สามารถผลิตงานที่มีความซับซ้อน ● รวบรวมสถิติ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ การแปล การนำเสนอ ข้อมูล และการจัดทำรายงานสถิติ เพื่อแสดงข้อมูลสถิติ ตรงตามวัตถุประสงค์

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา

คำจำกัดความ : ปฏิบัติงานภายใต้ของเขตกฎหมาย โดยใช้อำนาจ ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ● พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานทันตสาธารณสุข

คำจำกัดความ : ความรู้ในด้าน การส่งเสริมป้องกัน โรคในช่องปากและอวัยวะที่ เกี่ยวข้องทั้งระดับบุคคล และชุมชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรทันตภิบาล หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <u>พฤติกรรม</u> มีความรู้ และความสามารถ ในการประเมินสภาวะสุขภาพช่องปากระดับบุคคล และรวบรวมจัดทำสถิติรายงานทางทันตสาธารณสุข
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญหรือมีทักษะเฉพาะทาง <u>พฤติกรรม</u> มีความรู้ความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการทันตสาธารณสุขที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขได้ สรุปรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุขเพื่อประเมินผลการดำเนินงานได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว <u>พฤติกรรม</u> สามารถถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรอื่นๆ ได้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปประกอบการวางแผนและพัฒนาคุณภาพงาน
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับระดับชาติ <u>พฤติกรรม</u> สามารถนำเสนอผลงานดีเด่นด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ รแก้ไข ปัญหาด้านทันตสาธารณสุขในระดับประเทศ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยทันตแพทย์)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางผู้ช่วยทันตแพทย์ / ความรู้ในการช่วยในการบริการทันตกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้ใน การช่วยปฏิบัติงานบริการทันตกรรม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <u>พฤติกรรม</u> ดำเนินงาน เตรียมเครื่องมือให้ สะอาดปราศจากเชื้อ พร้อมใช้เพื่อให้การบริการทันตกรรมได้อย่างเหมาะสม
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญหรือมีทักษะเฉพาะทาง <u>พฤติกรรม</u> ให้คำแนะนำ ผู้ป่วยและญาติ เพื่อให้ทราบข้อมูลหลังการรับบริการ สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องลดภาวะแทรกซ้อนหลังการบริการ รวมถึง การเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือให้เพียงพอพร้อมใช้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว <u>พฤติกรรม</u> ประยุกต์ใช้ประสบการณ์และศึกษา ค้นคว้า การวางระบบการดำเนินงานช่วยช่าง แก้อั้วทำฟัน หรือมีนวัตกรรมช่วยให้การบริการทันตกรรมได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับระดับชาติ <u>พฤติกรรม</u> มีผลงานหรือคิดค้นนวัตกรรม ด้านผู้ช่วยทันตแพทย์นำเสนอใน ระดับประเทศ หรือมีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์และยอมรับระดับชาติ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

(ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนและ หน่วย บริการปฐมภูมิ)

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางทันตสาธารณสุข

คำจำกัดความ : ความรู้ในด้าน การตรวจ วินิจฉัย วางแผนการส่งเสริมป้องกัน โรคในช่องปากทั้งระดับบุคคล ชุมชนและรักษาโรคในช่องปากขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรทันตภิบาล หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ <u>พฤติกรรม</u> มีความรู้ และความสามารถ ในการประเมินสถานะสุขภาพช่องปากระดับบุคคล และรวบรวมจัดทำสถิติรายงานทางทันตสาธารณสุข
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญหรือมีทักษะเฉพาะทาง <u>พฤติกรรม</u> มีความรู้ความสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการทันตสาธารณสุข ที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขได้ สรุปรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุขเพื่อประเมินผลการดำเนินงานได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูงในองค์ความรู้ดังกล่าว <u>พฤติกรรม</u> สามารถถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุขแก่บุคลากรอื่นๆ ได้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปประกอบการวางแผนและพัฒนาคุณภาพงาน
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญ หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิคหรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับระดับชาติ <u>พฤติกรรม</u> สามารถนำเสนอผลงานดีเด่นด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขในระดับประเทศ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในก กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภาภาษีไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย : ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภาภาษีไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมในความควบคุมของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙ <u>ปฏิบัติงานตาม</u> : ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยบุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่น หรือสภาภาษีไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมในควา มควบคุมของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๙
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบเมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

คำจำกัดความ : การใช้วิชาด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ/หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ในการช่วยรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการศึกษา วิจัย สำนวณ วิเคราะห์ และกำกับดูแลความปลอดภัย และความสมประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ อาหาร ยา ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท วัตถุอันตราย สารระเหย เครื่องสำอางและเครื่องมือแพทย์ โดยช่วยควบคุมคุณภาพมาตรฐาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติ และตรวจสอบเอกสารการอนุญาตเกี่ยวกับสถานที่ประกอบ อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ สุขภาพ การบริการสุขภาพ และช่วยเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ประกอบธุรกิจ และประชาชนทั่วไป

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิทางด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ/หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และช่วย/สนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข โดยครอบคลุมในด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ และบริการสุขภาพ
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และช่วยอธิบาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎีฯ ให้ผู้ร่วมงาน ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เข้าใจตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขได้
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถอธิบายข้อดี ข้อเสีย ของรูปแบบการดำเนินงานที่เหมาะสมในปัจจุบันของการแก้ไขปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถอธิบายและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านเภสัชกรรม

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในการใช้วิชาด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ /หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ในการช่วย เภสัชกร ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ควบคุมระบบยาในสถานบริการตั้งแต่ การคัดเลือก จัดหา ควบคุมเก็บรักษา การกระจายยา และการใช้ยา และความรู้ในการผสม การผลิตยา การเตรียมยา และสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ สำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย รวมถึงการผลิตยาสมุนไพร ความรู้งานเภสัชกรรมในการจ่ายยา และส่งมอบยา การให้การบริบาลทางเภสัชกรรมและผู้ป่วยรวมถึงการดูแลผู้ป่วยที่บ้านและในชุมชน

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิทางด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ /หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และช่วย <u>เภสัชกร/สนับสนุน</u> - การส่งมอบและให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้ - การผสมยาตามสูตรตำรับได้อย่างถูกต้อง - การควบคุมเก็บรักษาในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมได้
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และช่วย <u>เภสัชกร/สนับสนุน</u> - การระบุปัญหาในคำสั่งใช้ยาและสื่อสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ - การวางแผนการผลิตได้ - จัดการระบบยาของสถานบริการได้ - ส่งต่อปัญหาการใช้ยาที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วยได้ - วิเคราะห์แนวโน้มการใช้ยาและวางแผนการจัดหาได้ - เปรียบเทียบข้อมูลผลิตภัณฑ์ยาต่าง ๆ ได้ - การส่งมอบและให้คำแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยใน รพ.สต. ได้
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และช่วย <u>เภสัชกร/สนับสนุน</u> - คิดค้นและพัฒนาสูตรตำรับยา - เสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา การใช้ยา ที่เกิดขึ้นกับระบบยาได้ - วางแผนแก้ไขปัญหาการใช้ยาในสถานบริการได้ และพัฒนาระบบงานได้
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และช่วย <u>เภสัชกร/สนับสนุน</u> - ผลิตยาเตรียมแก่ผู้ป่วยเฉพาะรายได้

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านเภสัชสาธารณสุข

คำจำกัดความ : การใช้วิชาด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ/หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ในการช่วยการประสานการพัฒนานโยบายด้านยาและเภสัชกรรมในระดับต่าง ๆ โดยช่วยในการวางแผน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และรูปแบบปฏิบัติ การพัฒนาเทคนิคบริการ เพื่อควบคุมกำกับ และ การพัฒนาพฤติกรรมการใช้ยาของประชาชน สนับสนุนการจัดหาและกระจายยาในสถานบริการระดับ รอง ช่วยในการให้ความรู้ด้านยาแก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและประชาชน ช่วยในการประสานงานใน ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิทางด้านเทคนิคเภสัชกรรม และ /หรือ หลักสูตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และสามารถ ช่วย/สนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเภสัชกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค
๒	มีความรู้ความ สามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และช่วยปฏิบัติในด้านการส่งเสริม พัฒนา ระบบยา งานเภสัชกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค โดยสามารถอธิบาย หลักการฯ ให้ ทีมงานด้านสุขภาพและผู้เกี่ยวข้องได้
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถอธิบายข้อดี ข้อเสีย ของรูปแบบ การดำเนินงานเภสัชสาธารณสุขที่เหมาะสมในปัจจุบันได้ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพพื้นที่ ได้
๔	มีความรู้ความ สามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถอธิบายกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ ในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนาระบบยา งานเภสัชกรรมและการคุ้มครอง ผู้บริโภคในพื้นที่ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับเภสัชกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม กฎหมายว่าด้วยยา

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม กฎหมายว่าด้วยยา
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง โภชนากร

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ

คำจำกัดความ : ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ ความรู้เรื่องอาหารผู้ป่วย ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบ การเตรียมการผลิต บริการ และสุขาภิบาลอาหาร

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้เรื่องอาหารผู้ป่วย และการเลือกวัตถุดิบ การเตรียม การผลิต บริการที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ โภชนบำบัด และหลักสุขาภิบาล
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้เรื่องหลักการจัดอาหารผู้ป่วย
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ในการคำนวณอาหารอาการผู้ป่วย
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ในการดัดแปลงอาหารให้เหมาะสมกับภาวะของผู้ป่วย และแผนการรักษาของแพทย์

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง โฆษนากร

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านระเบียบพัสดุและความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

คำจำกัดความ :

- ความรู้ด้านระเบียบพัสดุ หมายถึง การบริหารจัดการ ด้านอาหารที่เป็นวัตถุดิบ เครื่องปรุงอาหารแห้ง ตามระเบียบพัสดุ กำหนดโดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้อง
- ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับอาหาร หมายถึง การนำข้อกฎหมายมาจัดหาอาหารสดและอาหารแห้งที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตผู้บริโภค และเพียงพอ ถูกต้องตามกฎหมายอาหารที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านระเบียบพัสดุ - ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอาหาร
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และนำความรู้มาปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดหา วัตถุดิบที่เป็นอาหารสด อาหารแห้ง อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเป็นอาหารที่ปลอดภัย เพื่อผู้บริโภคและผู้ป่วยในโรงพยาบาล
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง อาหารสด และอาหารแห้ง วัตถุดิบ เครื่องปรุง รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบพัสดุให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพอาหารที่ปลอดภัย
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้เกี่ยวกับ ตรวจสอบ วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารจัดการ จัดซื้อ จัดหาอาหารสด แห้ง และวัตถุดิบ รวมทั้งวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อควบคุมกำหนดงบประมาณ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มี คุณภาพ เพียงพอ ปลอดภัย เหมาะสม การจัดซื้อถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และมีกรรมการตรวจรับที่เกี่ยวข้องโดยตำแหน่ง
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ที่นำมาใช้กับมนุษย์

คำจำกัดความ : ความรู้ทางรังสีการแพทย์ ประกอบด้วย วิทยาศาสตร์พื้นฐาน กายวิภาคพื้นฐาน สรีระพื้นฐาน พื้นฐานเครื่องมือรังสีการแพทย์ พื้นฐานการป้องกันอันตรายจากรังสี

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาทางรังสีเทคนิคหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.พ. กำหนด สามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้ ในด้านรังสีวินิจฉัย หรือ ด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ หรือด้านทางรังสีรักษาได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางรังสีการแพทย์ในสาขาที่ปฏิบัติอยู่ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงานได้
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานทางรังสีการแพทย์ในสาขาที่ปฏิบัติอยู่ จนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เช่น สามารถประดิษฐ์อุปกรณ์เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาเทคนิค วิธีการในการทำงานได้ เป็นต้น
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความชำนาญในงานทางรังสีการแพทย์ในสาขาที่ปฏิบัติอยู่ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น แพทย์ พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข ได้

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ บัญญัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางรังสีการแพทย์ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขารังสีเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขารังสีเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องกำหนดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๙
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ๓ ฉบับนี้ รวมทั้งสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำจำกัดความ : ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ และควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประกอบการวินิจฉัย และการรักษา การคุ้มครองผู้บริโภค สิ่งแวดล้อม อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลผลงานประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงาน เพื่อพัฒนางาน - ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๒	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ และมี ความชำนาญงาน หรือทักษะเฉพาะทาง เช่น การทำหัตถการโดยการเจาะโลหิตอย่างแม่นยำ การเก็บส่งตรวจถูกต้อง - ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน เช่น การควบคุมคุณภาพ การตรวจภายในและภายนอกห้องปฏิบัติการ - กำหนดคุณภาพลักษณะเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ และดูแลรักษา เครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ รายงานผล หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน - ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพมากขึ้น ทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เช่น การนำเครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่มีเทคโนโลยีระดับสูงมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบันทึกข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศสำหรับห้องปฏิบัติการ - มีความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะตัว เช่น มีความรู้ในการแก้ไขปัญหาและรักษาเครื่องมืออัตโนมัติ
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิม เช่น การคิดค้นวิธีการตรวจใหม่ ๆ ทางวิทยาศาสตร์ หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหายุ่งยากซับซ้อนได้ - ศึกษา วิจัย พัฒนาแนวทางและประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยการเทียบเคียงคุณภาพการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้เป็นแบบอย่างและที่ปรึกษาในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ - ให้คำปรึกษาแนะนำวินิจัย ชี้แจงและตอบปัญหาที่สำคัญ หรือการถ่ายทอดฝึกอบรมความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ .ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ .ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ .ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

ชื่อความรู้ : ความรู้ในงานเวชกรรมฟื้นฟู

คำจำกัดความ : มีความรู้ในการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและผู้พิการ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในงานเวชกรรมฟื้นฟู โดยสามารถแยกประเภทผู้ป่วย พร้อมให้การฟื้นฟูสมรรถภาพได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถใช้เทคนิคการฟื้นฟูสมรรถภาพให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย ผู้พิการ
๓	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถทราบกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพแบบองค์รวมได้
๔	มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถพัฒนาปรับปรุงกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพได้

**ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านเวชกรรมฟื้นฟู

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗ (การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์) ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ และสามารถหาคำตอบใน พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และสามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ระดับที่ ๔ และสามารถวิเคราะห์เหตุผลและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการจัดการความรู้ด้านสาธารณสุข

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการรักษาพยาบาล เบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน และสามารถถ่ายทอดให้กับ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	๑. ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ๒. ความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมโรค ๓. ความรู้ด้านสถิติสาธารณสุขเบื้องต้น
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ด้านสาธารณสุข ให้แก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถประยุกต์ความรู้และวิธีการเพื่อจัดทำ เครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านสาธารณสุขแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน บุคคล/งบประมาณมีความสามารถในการประสานงานกับ อปท./ผู้นำชุมชน และองค์กรเอกชน รวมถึงส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการสาธารณสุข

คำจำกัดความ : เป็นความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎ ระเบียบราชการที่จะต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเป็นความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในองค์กรและชุมชนได้

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๒๓ ๓. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๔. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๕. พระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๖. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบ ในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถ ให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผล และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านการฟื้นฟูสภาพร่างกายทางอาชีวบำบัด

คำจำกัดความ : การดูแลรักษา บำบัด ผู้ป่วยที่มีปัญหาทางด้านการใช้ชีวิตประจำวันให้กลับมาเป็นปกติ หรือใกล้เคียงปกติมากที่สุด โดยใช้ความรู้ทางด้านกายวิภาคเบื้องต้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องกายภาคเบื้องต้นและโรคต่างๆ - ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสภาพร่างกาย เพื่อการรักษาทางอาชีวบำบัด - ความรู้ด้านพัฒนาการทางด้านร่างกาย - ความรู้ทางด้านดัดแปลงเครื่องช่วยต่างๆ ให้เหมาะสมกับความพิการของแต่ละคน - มีความรู้ในเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย - มีความรู้ในการฝึกกิจวัตรประจำวันเพื่อให้ผู้ป่วยใช้ชีวิตได้ใกล้เคียงปกติ
๒	<p>มีความรู้ความสามารถที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในด้านการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ประยุกต์วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการใช้ชีวิตประจำวัน
๓	<p>มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถ ในการถ่ายทอดเกี่ยวกับการดูแลผู้พิการแก่ญาติ ผู้ป่วย ผู้ดูแลผู้ป่วย และ อสม. ผสส. ในชุมชน
๔	<p>มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และ ความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจน ได้รับการยอมรับในระดับชาติ</p>

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพร่างกายทางอาชีวบำบัด

คำจำกัดความ : มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงาน ประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลเทคนิค

ชื่อความรู้ : ความรู้การพยาบาลขั้นมูลฐาน

คำจำกัดความ : ความรู้ความสามารถในเรื่องการพยาบาลขั้นมูลฐานหรือการพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาไม่ซับซ้อน ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความสามารถในการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
๒	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ - มีความรู้ความสามารถในการเฝ้าระวัง อาการเปลี่ยนแปลง สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้
๓	มีความรู้ ความสามารถ ตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ - มีความรู้ความสามารถในการกำหนดแผนปฏิบัติงาน และเป็นผู้ร่วมทีม ในการดูแลผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจด้านเครื่องมือพิเศษ - มีความรู้ ความสามารถ ในการสร้างผลงาน /นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานการพยาบาลผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พยาบาลเทคนิค

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการพยาบาล

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่อง พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ เกี่ยวกับ ความสำคัญของกฎหมายวิชาชีพ ลักษณะของกฎหมายวิชาชีพ และความหมายและขอบเขตของการ ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำ ตอบในทางกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถ นำพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาทางกฎหมาย หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ สามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ จนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างศิลป์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านศิลปกรรม ทศนศิลป์

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องศิลปกรรม ทศนศิลป์ เช่น การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งบอร์ด ป้ายโฆษณา ฉากเวที นิทรรศการ งานประชาสัมพันธ์ ควบคุมการออกแบบงานศิลป์ เป็นต้น หรือมีความรู้ด้านการเขียนแบบครุภัณฑ์ประกอบอาคาร เช่น งานตกแต่งภายใน การจัดสภาพแวดล้อม เป็นต้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะเฉพาะทาง
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับสูง ในองค์ความรู้ดังกล่าว
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างศิลป์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างศิลป์

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านช่างกายอุปกรณ์

คำจำกัดความ : มีความรู้ด้านการตรวจประเมิน วินิจฉัย ออกแบบ ดัดแปลงแก้ไข คัดกรองผู้ป่วย หรือ ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว คัดเลือกวัสดุและส่วนประกอบที่นำมาผลิตกายอุปกรณ์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถตรวจ ประเมิน ออกแบบ ผลิตกายอุปกรณ์ เบื้องต้น เช่น ขาเทียมได้เข้า แขนเทียมระดับข้อศอก เป็นต้น
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถควบคุม ตรวจสอบ คัดกรองการปฏิบัติงาน การศึกษา คำนวณ ออกแบบ ผลิตกายอุปกรณ์เสริมเทียม ระดับข้อเข่า ข้างขาเทียมเหนือเข่า แขนเทียมเหนือข้อศอก เป็นต้น
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถควบคุม ตรวจสอบ คัดกรองการปฏิบัติงาน การศึกษา คำนวณ ออกแบบ ผลิตกายอุปกรณ์เสริมเทียม ระดับข้อเข่า ข้างขาเทียมเหนือเข่า ๒ ข้าง แขนเทียมระดับไหล่ หรือเหนือข้อศอก ๒ ข้าง เป็นต้น
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์

ชื่อความรู้ : กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับช่างกายอุปกรณ์

คำจำกัดความ : มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ (๑) และพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากายอุปกรณ์เป็นสาขา การประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ (๑) และพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขากายอุปกรณ์เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ ตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : ความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานและจัดระบบงาน รวมทั้งเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานกับข้อมูล ข่าวสาร และงานกราฟฟิก

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง โครงสร้างของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (data Communication and computernetworks) กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับข้อมูล ข่าวสาร และงานกราฟฟิก สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้คำปรึกษา รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ สามารถฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สามารถประเมินผลถึงวิธีการดำเนินงานด้านสารสนเทศและมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับลักษณะงาน หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีสารสนเทศ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และ การจัดทำแผนงาน ควบคุม หลักการบริหารงานบุคคล - มีความเชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการคอมพิวเตอร์ และสามารถแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำได้
๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล - เป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง และสามารถให้คำปรึกษาวิเคราะห์เทคโนโลยีใหม่เพื่อบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์

คำจำกัดความ : มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยก ารกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ .ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๐

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ .ศ. ๒๕๕๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ช่างทันตกรรม

ชื่อความรู้ : ความรู้ช่างทันตกรรม

คำจำกัดความ : ความรู้เกี่ยวกับงานทางด้านช่างทันตกรรม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือ มีทักษะเฉพาะทาง
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางระดับ สูง ใน องค์ความรู้ดังกล่าว
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับ การยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ช่างทันตกรรม

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านช่างทันตกรรม

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านช่างเทคนิค

คำจำกัดความ : มีความรู้ด้านการซ่อม ประกอบ ดัดแปลงเครื่องยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุม กำหนดรายละเอียดและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถดูแลและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ
๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ - กำหนดรายละเอียดของเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการจัดหา
๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดแผนงาน โครงการในการจัดหาเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน - ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับช่างเทคนิค

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านช่างไฟฟ้า

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการณ์ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษาและใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	สามารถดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ
๒	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสำรวจ เขียนแบบ ประเมินการณ์งานระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ - วางแผน บำรุงรักษา ตรวจสอบงาน ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ
๓	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน - สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจน ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ชื่อความรู้ : กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องระเบียบสำ นักนายกรัฐมนตรืว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าในสถานที่เฉพาะบริเวณสถานพยาบาล

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้เรื่องระเบียบสำ นักนายกรัฐมนตรืว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และพระราชบัญญัติอนุรักษ์พลังงาน มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าในสถานที่เฉพาะบริเวณสถานพยาบาล
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างโยธา

ชื่อความรู้ : ความรู้ด้านช่างโยธา

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องการควบคุมการก่อสร้าง การสำรวจพื้นที่ การตรวจการจ้าง การกำหนดราคากลางท้องถิ่น เช่น การกำหนดพื้นที่ แนวขอบเขต ระดับต่างๆทางด้านกายภาพของงานก่อสร้าง การกำหนดวงเงิน งบการเงิน การวางแผนการดำเนินการก่อสร้างทั้งทางด้านการควบคุมงานและการตรวจจ้าง รวมทั้งการกำหนดราคากลางท้องถิ่นของงานก่อสร้างเพื่อใช้ประกอบการจ้างและปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้างได้ - สามารถร่างแบบก่อสร้างได้
๒	<p>มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดพื้นที่ แนวขอบเขต ระดับของงานก่อสร้าง - เขียนแบบงานก่อสร้างพร้อมกำหนดวงเงิน งบการเงิน - ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจการจ้าง เช่นอาคารผู้ป่วยใน อาคารผู้ป่วยนอก อาคารพักรักษาพยาบาล เป็นต้น - สามารถกำหนดราคากลางท้องถิ่นของอาคารที่ก่อสร้างได้
๓	<p>มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถถอดแบบก่อสร้างได้ - ควบคุมงานก่อสร้าง ตรวจการจ้างของอาคารที่มีขนาดใหญ่ เช่น อาคารที่มีความสูงเกิน ๕ ชั้น
๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือมีทักษะในงานเชิงเทคนิค หรืองานฝีมือเฉพาะทางในระดับสูงมากจนได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นายช่างโยธา

ชื่อความรู้ : กฎหมาย และ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

คำจำกัดความ : มีความรู้เรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรท้องถิ่น กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างขององค์กรท้องถิ่น กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย หรือ ตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ชื่อความรู้ : ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่วยบรรณารักษ์ในด้านต่าง ๆ เช่น การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจัดเก็บ การสืบค้น เอกสาร หนังสือ และสื่อต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้บริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ และมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดถึงวิธีการใช้ห้องสมุด การสืบค้น การยืม - คืน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในองค์ความรู้ดังกล่าว
๓	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และให้บริการยืม - คืน สืบค้นเอกสาร หนังสือ และสื่อต่าง ๆ ของห้องสมุดได้ และสามารถตอบคำถามในรายละเอียดถึงวิธีการแบ่งประเภท การจัดเก็บ และทำเครื่องมือช่วยค้นได้อย่างถูกต้อง
๔	มีความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสืบค้น การจัดเก็บเอกสาร หนังสือ และสื่อต่างๆ รวมทั้งสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นดำเนินงานของห้องสมุดได้ และสามารถเสนอแนะแนวทางเลือกใหม่ๆ ในงานห้องสมุด

ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานห้องสมุด

ชื่อความรู้ : พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

คำจำกัดความ : ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

รายละเอียดคำจำกัดความของแต่ละระดับ

ระดับ	รายละเอียดของส่วนราชการ
๑	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด
๒	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และสามารถหาคำตอบในทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดได้เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด หรือตอบข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๔	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๓ และมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุด รวมทั้งสามารถแนะนำ หรือ ให้คำปรึกษาในภาพรวมได้
๕	มีความรู้ความเข้าใจตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดจนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา วิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ