

ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม มีระเบียบและหลักการปฏิบัติดังนี้

1. การทำกิจกรรมโครงการ

1. โครงการ/ กิจกรรม ต้องผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยและบรรจุอยู่ในแผนงานของวิทยาลัย
2. โครงการ / กิจกรรม ต้องเสนอผ่านหัวหน้างาน ถึงรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการวิชาการ/รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการวิชาการ เห็นชอบโครงการ และเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล เพื่อเสนอต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา /หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการทำงานโครงการ / กิจกรรมเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และเสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนาม
5. จัดเตรียมโครงการด้านต่างๆ
 - ประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ยืมเงินสำรองจ่าย ตามระเบียบของทางราชการ
 - จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการอบรม
 - ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
 - จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม
 - จัดเตรียมการประเมินผล
6. กำหนดตารางกิจกรรม
7. กรณีที่ต้องขอหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง(CNEU) จากสภาการพยาบาล ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามขั้นตอนที่สภาการพยาบาลกำหนด
8. ดำเนินการให้บริการวิชาการตามตารางที่กำหนด
9. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ดังนี้
 - การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง 4 ด้าน
10. ส่งหลักฐานการยืมเงิน และค่าใช้จ่ายในโครงการกับเจ้าหน้าที่การเงิน
11. สรุปการเรียนรู้และการนำไปพัฒนา
12. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการวิชาการ

2. การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอก เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ กรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. มีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการขอความร่วมมือ
 2. ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
 3. ถ้าเป็นหน่วยงานในจังหวัดนครราชสีมา อาจารย์มีสิทธิ์ขอใช้ยานพาหนะของวิทยาลัยฯ (รับ-ส่ง) ได้
 4. รายได้จากความเป็นวิทยากร ต้องหักเข้าวิทยาลัย 30 %
3. อาจารย์ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการให้ครบตามภาระงานที่กำหนด
4. สนับสนุนที่พัก / ห้องประชุมในการให้บริการวิชาการตามราคาที่วิทยาลัยกำหนด