



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา

ที่ ๑ /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มงานบริการวิชาการ

เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มงานบริการวิชาการ มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา จึงใคร่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

นางสาวกนิษฐา ปิ่นสุวรรณ

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการวิชาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงานและงบประมาณ กำกับดูแล บริหารจัดการ ติดตาม ผล และสรุปประเมินผล เกี่ยวกับการบริการวิชาการ และศูนย์การพัฒนาต่าง ๆ โดยมีงานที่รับผิดชอบและได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการงานพัฒนาองค์กรและคุณภาพชีวิตบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวรสสุคนธ์ พิไชยแพทย์ | หัวหน้างาน |
| 2. นางณัฐฉิณีภรณ์ จันทร์โณทัย | กรรมการ |
| 3. นายมโนไท วงษาหาล้า | กรรมการ |
| 4. นางวัชรินทร์ วงษาหาล้า | กรรมการ |
| 5. นางสาวอิสราวรรณ สนธิภูมาศ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความต้องการและวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับของวิทยาลัย
- ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ติดตาม กำกับการใช้งบประมาณในการพัฒนาของบุคลากรทุกระดับในวิทยาลัย
- สรุป ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม/.....

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

1. นางฉัตรทอง	จารย์พิสิฐไพบูลย์	หัวหน้างาน
2. นางวรรณภา	ธนาภาพไพศาล	กรรมการ
3. น.ส.นฤมล	ไชว์สูงเนิน	กรรมการ
4. นางกัลยา	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ.

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนดำเนินงานบริการวิชาการสังคมของวิทยาลัยและร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ประสานและดำเนินการให้บริการวิชาการสังคมของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น
- ติดตาม กำกับ และสรุปประเมินผลกิจกรรมการบริการวิชาการสังคม

คณะกรรมการศูนย์ศึกษาการพยาบาลผู้สูงอายุ

1.นางสาวเบญจมาศ	ท่าเจริญตระกูล	หัวหน้างาน
2.นางสาวกรรณิการ์	หาญสูงเนิน	กรรมการ
3.นางปานัสวีร์	ไตรรัตน์ภิกุล	กรรมการ
4.นางสาวนวนลน้อย	เศรษฐจันทร์	กรรมการ
5.ดร.วิไลพร	รังควัด	กรรมการ
6.นางอรอุษา	ธรรมนิตย์กิจ	กรรมการ
7.นางพรพักตร์	ชมกลาง	กรรมการ
8.นางสุชาฎา	คล้ายมณี	กรรมการ
9.นางสาววัชรีย์	แสงสาย	กรรมการ
10.นางกัญญาณัฐ	เกิดขึ้น	กรรมการและเลขานุการ
11.นางหฤทัย	กงมหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดแผนและดำเนินงานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสาธารณสุขให้มีความรู้ความสามารถด้านการพยาบาลผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการดูแลผู้สูงอายุ
- สร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่น และชุมชนในการให้บริการวิชาการด้านการพยาบาลผู้สูงอายุ
- สรุปประเมินผลและจัดทำฐานข้อมูลในการดำเนินงานของศูนย์การพยาบาลผู้สูงอายุ

คณะกรรมการ /

คณะกรรมการงานศูนย์ศึกษาการพยาบาลครอบครัว

1.นางวรรณภา	ธนาภาพไพศาล	หัวหน้างาน
2.นางจิตไพบูล	พระธานี	กรรมการ
3.นางจงกลณี	ดุษฎีเจริญ	กรรมการ
4.นางนิตรทอง	จารุพิสิฐไพบูลย์	กรรมการ
5.ดร.สินศักดิ์ชนม์	อุ้นพรมมี	กรรมการ
6.นางผกาทิพย์	สิงห์คำ	กรรมการ
7.นางสาวรสสุคนธ์	พิไชยแพทย์	กรรมการ
8.นายมนโไท	วงษาหล้า	กรรมการ
9.นางสาวนฤมล	ไชว์สูงเนิน	กรรมการ
10.นางณัฐฉิณีภรณ์	จันทร์โณทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดแผนและดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสาธารณสุข ให้มีความรู้ความสามารถทางการพยาบาลระดับปฐมภูมิ
- ส่งเสริมการทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการดูแลครอบครัว
- สร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นและชุมชนในการให้บริการวิชาการด้านการพยาบาลครอบครัว
- สรุปประเมินผลและจัดทำฐานข้อมูลของศูนย์ศึกษาการพยาบาลครอบครัว

คณะกรรมการงานศูนย์พัฒนาอาจารย์และการบริหารงานสาธารณสุข

1. นางวิจิตรา	นวนันทวงศ์	หัวหน้างาน
2. นางศรีวรรณ	เอมราช	กรรมการ
3. นางจิตไพบูล	พระธานี	กรรมการ
4. นางคณินิตย์	พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
5. นางสาววิรุฬห์จิตรา	อุ้นจางวาง	กรรมการ
6. นางสาวรสสุคนธ์	พิไชยแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดแผนและแนวทางในการดำเนินการพัฒนาอาจารย์และอาจารย์พี่เลี้ยง ด้านการจัดการเรียนการสอน และพัฒนานักบริหารสาธารณสุข
- รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ อาจารย์พี่เลี้ยง และนักบริหารสาธารณสุข

พัฒนาหลักสูตร/.....

- พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาอาจารย์ ตามความต้องการและความจำเป็นของวิทยาลัยฯ
- พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการสอน
- สรุป ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูลในการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ และนักบริหาร
สาธารณสุข
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการงานสถาบันหลักและการศึกษาต่อเนื่อง

1. นางสาวเพ็ญรุ่ง	ศรিতทรัพย์พานิช	หัวหน้างาน
2. นางสาววดี	ไชยเดชชาธร	กรรมการ
3. นางรัชณี	ชุนเกาะ	กรรมการ
4. นางน้ำฝน	ไวทยวงศ์กร	กรรมการ
5. น.ส.วราพร	ต้นชะสุวรรณะ	กรรมการ
4. นางสุชาดา	วงศ์สวาสดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนดำเนินงานของการเป็นสถาบันหลัก
- บริหารงานให้เป็นไปตามแผน และวัตถุประสงค์ของสถาบันหลัก
- ติดตาม กำกับ และประเมินผลกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดทุกครั้ง
- จัดทำฐานข้อมูลของผู้อบรมศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

งานห้องสมุด

1.นางสาวอุตมลักษณ์	กาญจนรังสิชัย	หัวหน้างาน
2.นางสาวศิริลักษณ์	ตรีกิ่ง	กรรมการ
3.นางสาวกณทิมา	สง่ากลาง	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนการดำเนินงานห้องสมุด
- สำรวจความต้องการเพื่อปรับปรุงและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้มีคุณภาพและเพียงพอ ต่อการใช้งาน
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ
- วิเคราะห์หมวดหมู่และจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามหลักฐานสากล
- จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

บำรุงรักษา /

- บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการสารสนเทศ
- ติดตาม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- สรุปผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงาน

คณะกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งโรงเรียนมัธยมพุทธเกษตรวัดโนนเมือง

1. นางสาวดา	วงศ์สวาสดี	ประธาน
2. น.ส.วราพร	ตันทะสุวรรณะ	กรรมการ
3. น.ส.วารีวรรณ	ศิริวาณิชย์	กรรมการ
4. นางรัชณี	ขุนเกาะ	กรรมการ
5. นางสาววดี	ไชยเดชาธร	กรรมการ
6. น.ส.เพ็ญรุ่ง	ศรีทรัพย์พานิชย์	กรรมการ
7. นายอรรรถสิทธิ์	สิทธิปัฐ	กรรมการ
8. น.ส.อัมภพร	นุ่นกลาง	กรรมการ
9. นางน้ำฝน	ไวทยวงศ์กร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

วางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรมและดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามงานให้เกิดประสิทธิภาพและการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามนโยบาย ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร ยานพาหนะ อาหารและเครื่องดื่ม ให้คำแนะนำในด้านวิชาการแก่โรงเรียนในการเสริมสร้างสุขภาพและรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำรายงานประเมินผล สรุปค่าใช้จ่ายและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. 2556

กมลรัตน์

(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา