

## ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
INPUT	นำเสนอการวิเคราะห์สรุปผลการให้บริการวิชาการในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนปีต่อไป และศึกษาสภาพปัญหาและแนวโน้มภาวะสุขภาพของประเทศ สํารวจผลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการ กลุ่มงานบริการ วิชาการ	สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม การประชุมฯ	บันทึกเอกสารประกอบการประชุม
PROCESS	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ชุมชน ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนบริการวิชาการตามจุดเน้นของวิทยาลัย	หัวหน้างาน	การสำรวจฯ การรับฟังความคิดเห็นในโครงการฯ การรับฟังความคิดเห็นในกิจกรรม/ที่ประชุม ฯ	รายงานการสำรวจ สรุปการรับฟังความคิดเห็นในโครงการฯ สรุปการรับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมที่ประชุมฯ

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
PROCESS	<p>กำหนดนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม กลยุทธ์การบริการวิชาการแก่สังคม Theme แผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของผลการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อิงตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทิศทางการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ตาม จุดเน้น จุดเด่น ความเชี่ยวชาญเฉพาะของวิทยาลัย</li> <li>2. การสร้างงานบริการวิชาการแก่สังคมจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม</li> <li>3. การบูรณาการกับภารกิจอื่น</li> <li>4. การมีภารกิจร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ</li> </ol>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงานบริการ วิชาการ</p>	<p>การประกาศนโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม กลยุทธ์การบริการวิชาการแก่สังคมแผนงานและการบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ประชุมฯ และเว็บไซต์ของวิทยาลัย</p>	<p>นโยบายการบริการวิชาการแก่สังคม กลยุทธ์การบริการวิชาการแก่สังคม แผนงานการบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายและบันทึกการประชุม</p>

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
PROCESS	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินประโยชน์และคุณค่าต่อวิทยาลัย</li> <li>2. การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการที่สร้างคุณค่าต่อศิษย์เก่า สังคม หรือชุมชน/องค์กร <b>มีความเข้มแข็ง</b></li> <li>3. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่ศิษย์เก่า สาธารณชน</li> <li>4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม</li> </ol>	ผู้อำนวยการ	การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
PROCESS	<p>จัดทำคู่มือการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>เผยแพร่และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการนำคู่มือฯ ไปใช้</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>กลุ่มงานบริการวิชาการ</p>	<p>การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่</p> <p>ประชุมฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมในสถาบัน</li> <li>2. บันทึกการประชุมฯ</li> </ol>

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
PROCESS	เสริมสร้างและขยายเครือข่ายการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมร่วมกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ร่วมจัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีการถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการเต็มตามศักยภาพ	คณะกรรมการ กลุ่มงานบริการ วิชาการ	การจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก การประชุมเครือข่ายฯ ที่ประชุมฯ งบประมาณ สนับสนุนเกณฑ์ ข้อตกลงการจัดทำผลงาน ข้อตกลงว่าด้วยผลการปฏิบัติราชการ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บันทึกการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โครงการความร่วมมือฯ 1. สรุปโครงการ 2. บันทึกการประชุมฯ 3. เกณฑ์ ข้อตกลงการจัดทำผลงาน 4. ข้อตกลงว่าด้วยผลการปฏิบัติราชการ 5. คู่มือการดำเนินงานบริการวิชาการ
PROCESS	จัดทำโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการแก่สังคม อิงทิศทางการดำเนินงาน แผนงาน ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมที่กำหนดไว้	หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ บริการวิชาการ/ อาจารย์และ เจ้าหน้าที่	ที่ประชุมฯ งบประมาณ สนับสนุนเกณฑ์ข้อตกลงการจัดทำผลงาน ข้อตกลงว่าด้วยผลการปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม แผนการสอนฯ โครงร่างวิจัย

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
PROCESS OUTPUT	<p>ติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จในราย โครงการ สังเคราะห์ผล ประเมินผล และรายงานใน ภาพรวมของแผน อิงประเด็น</p> <p>1. การบรรลุเป้าหมายตามแผน ในส่วนผลการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร ภายนอก (สมศ.9 ข้อ 2)</p> <p>2. การบรรลุเป้าหมายตามแผน ในส่วนการชี้แนะหรือ แก้ปัญหาสังคมที่วิทยาลัยดำเนินการ (สมศ 18 ข้อ2)</p> <p>3. การสนับสนุนการจัดทำ การใช้ประโยชน์และการ ได้รับการยกย่องระดับชาติ / นานาชาติ</p> <p>4. การประเมินประโยชน์และคุณค่าต่อวิทยาลัย</p> <p>5. การประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการที่สร้างคุณค่าต่อศิษย์เก่า สังคม หรือชุมชน/องค์กร มีความเข้มแข็ง</p> <p>6. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอด</p>	<p>หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ บริการวิชาการ/ อาจารย์และ เจ้าหน้าที่</p>	<p>ข้อตกลงการส่งสรุปและ รายงานผลตามระบบแผนงาน โครงการของวิทยาลัย สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจด้านการบริการ วิชาการแก่สังคมที่ประชุมฯ</p>	<p>รายงานการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ บันทึกการประชุม</p>

กลไก				ตัวอย่างหลักฐานการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ภาพรวม)	ผู้รับผิดชอบ	อื่น ๆ	
PROCESS OUTPUT	มีการพัฒนาความรู้ ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ มีองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาและดำเนินการถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปสู่บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน	หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ บริการวิชาการ/ อาจารย์และ เจ้าหน้าที่	ที่ประชุมฯ การรวบรวม วิเคราะห์เอกสารฯ การจัดการความรู้ การวิจัย เวที วิชาการ สื่อต่าง ๆ ที่ประชุม	รายงานการประชุม สรุปการรวบรวม วิเคราะห์ เอกสารฯ สรุปผลการดำเนินงานฯ บันทึกการประชุมฯ
FEEDBACK	นำผลการประเมิน กลับไปใช้ประกอบการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 – 8 เพื่อปรับปรุง 1. การสนับสนุนการจัดทำ การใช้ประโยชน์ และการได้รับยกย่องระดับชาติ/ นานาชาติ 2. ประโยชน์และคุณค่าต่อวิทยาลัย 3. ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการที่สร้างคุณค่าต่อศิษย์เก่า สังคม หรือชุมชน/องค์กร มีความเข้มแข็ง 4. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่ศิษย์เก่า สาธารณชน	หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ บริการวิชาการ/ อาจารย์และ เจ้าหน้าที่	ที่ประชุมฯ เวทีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกณฑ์ ข้อตกลงการจัดทำผลงาน การจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลการ ปฏิบัติราชการ Improvement Plan	บันทึกการประชุมฯ รูปภาพ /วิดีโอทัศน์ รายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ แผนกลยุทธ์ และ/หรือแผนปฏิบัติ การฉบับปรับปรุง ข้อตกลงว่าด้วยผลการปฏิบัติ ราชการ แผนการสอนที่ปรับปรุง โครงการวิจัย